

Утвержден распоряжением
Управления образованием
Асбестовского городского округа
от "16" сентября 2015 года № 23

Начальник Управления образованием
Асбестовского городского округа
 Н. П. Тихонова



УСТАВ
Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 2»
Асбестовского городского округа

Устав в новой редакции принят
общим собранием работников
детского сада № 2
протокол от "16" сентября 2015 года



Заведующий  И. В. Няхина

Асбест
2015 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 2» Асбестовского городского округа (именуемое далее по тексту – детский сад) является правопреемником Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 2, зарегистрированного на основании решения исполнительного комитета Асбестовского городского совета депутатов трудящихся Свердловской области № 167 от 19.03.1959.

Постановлением администрации главы города Асбеста 05.05.1997г. № 192 зарегистрирован Устав Асбестовского муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 2.

Новая редакция Устава Асбестовского муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 2 зарегистрирована постановлением главы муниципального образования «Город Асбест» от 16.04.2001 № 124-ПГ.

На основании приказа Управления образованием Асбестовского городского округа от 06.04.2006 № 157 Асбестовское муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 2 было переименовано в Асбестовское муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 2.

Устав Асбестовского муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 2 утвержден приказом начальника Управления образованием Асбестовского городского округа от 20.10.2008 № 293.

Асбестовское муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 2 переименовано на основании приказа Управления образованием Асбестовского городского округа от 01.09.2011 № 220 в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 2.

1.2. Полное официальное наименование: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 2» Асбестовского городского округа.

Сокращенное официальное наименование: МБ ДООУ «Детский сад № 2» АГО, Детский сад № 2 АГО (сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах и в символике детского сада).

1.3. Место нахождения детского сада:

- юридический адрес: 624260 Свердловская область, город Асбест, улица Речная, дом 17;

- фактический адрес: 624260 Свердловская область, город Асбест, улица Речная, дом 17.

1.4. Тип образовательного учреждения: дошкольное образовательное учреждение.

1.5. Детский сад является юридическим лицом, некоммерческой организацией. Детский сад имеет лицевые счета, открываемые в органе казначейства Асбестовского городского округа. Детский сад осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации бюджетными средствами через лицевой счет, открываемый в органе казначейства Асбестовского городского округа.

1.6. Детский сад имеет лицевые счета, открываемые в финансовом органе Асбестовского городского округа, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке.

1.7. Правоспособность детского сада возникает в момент его создания и прекращается в момент внесения записи о его исключении из единого государственного реестра юридических лиц.

О детском саде внесена запись в единый реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером № 1026600628890.

1.8. Детский сад создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования. Обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 2 лет до окончания образовательных отношений. Детский сад может принимать детей и обеспечивать присмотр и уход за ними в возрасте от 2 месяцев при наличии соответствующих условий.

1.9. Собственником имущества детского сада является Асбестовский городской округ (далее – собственник) в лице Отдела по управлению муниципальным имуществом администрации Асбестовского городского округа.

2. Учредитель

2.1. Учредителем детского сада является Асбестовский городской округ в лице Управления образованием Асбестовского городского округа (далее по тексту – Учредитель).

2.2. Место нахождения Учредителя:

- юридический адрес: 624260 Свердловская область, город Асбест, проспект Ленина, дом 36/1.

- фактический адрес: 624260 Свердловская область, город Асбест, проспект Ленина, дом 36/1.

2.3. Отношения между Учредителем и детским садом определяются настоящим Уставом, договором, заключенным в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее по тексту – РФ).

2.4. Компетенция Учредителя:

- организация учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования;
- заключение и расторжение срочного трудового договора с заведующим детским садом, определение его функциональных обязанностей, применение к нему мер поощрения и взыскания;
- проведение аттестации заведующего;
- определение порядка приема граждан в детский сад в части, не отрегулированной действующим законодательством;
- осуществление контроля деятельности детского сада;
- осуществление контроля исполнения действующего законодательства РФ за соблюдением прав воспитанников и работников детского сада;
- контроль сохранности и эффективного использования детским садом имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;
- информирование детского сада о содержании поступающих нормативных актов, информационных писем;
- издание нормативных документов в пределах своей компетенции;
- представление работников детского сада к награждениям благодарственными письмами, почетными грамотами главы Асбестовского городского округа, Министерства общего и профессионального образования Свердловской области, Министерства образования и науки РФ в установленном порядке;
- определение порядка приема детей в детский сад;
- обеспечение содержания зданий и сооружений детского сада, а также обустройство прилегающих к ним территорий;
- обеспечение своевременного доведения лимитов бюджетных обязательств и утверждение сметных назначений в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса РФ, осуществление контроля за целевым и эффективным использованием денежных средств;
- осуществление финансового обслуживания детского сада в части финансирования, контроля и оказания безвозмездных информационно-вычислительных услуг по начислению заработной платы работникам на основе договора;
- формирование предложений по закреплению имущества за детским садом на праве оперативного управления и изъятию имущества, закрепленного за детским садом на праве оперативного управления;
- согласование передаточных актов или разделительных балансов при реорганизации детского сада, ликвидационных балансов при ликвидации детского сада;

- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) детским садом;
- осуществление финансового обеспечения деятельности детского сада, в том числе выполнение муниципального задания;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности детского сада и об использовании закрепленного за детским садом на праве оперативного управления имущества, утверждение указанного отчета;
- принятие решений по иным вопросам, предусмотренным законодательством РФ;
- на основании решений Учредителя в порядке, установленном правовыми актами Асбестовского городского округа, могут осуществляться проверки деятельности детского сада;
- утверждение Устава, изменений и дополнений, вносимых в Устав.

3. Организационно-правовая форма

3.1. По своей организационно-правовой форме детский сад является бюджетным учреждением.

3.2. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством РФ, возникают у детского сада с момента выдачи ему лицензии на право ведения образовательной деятельности.

3.3. Детский сад осуществляет свою образовательную, правовую и хозяйственно-экономическую деятельность в соответствии с Конституцией РФ, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки РФ, Бюджетным кодексом РФ, законами и иными нормативными актами Правительства и Министерства общего и профессионального образования Свердловской области, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления, лицензией на право ведения образовательной деятельности, договором с Учредителем, настоящим Уставом, договорами, заключаемыми между детским садом и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.4. Основными задачами детского сада являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся по вопросам воспитания, обучения и развития.
- обеспечивает развитие, образование, а также присмотр, уход и оздоровление детей.

3.5. Детский сад может проводить образование и развитие лиц с ограниченными возможностями здоровья при наличии соответствующих условий.

3.6. Охрана здоровья детей включает в себя:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организацию питания детей;
- определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;

- прохождение детьми в соответствии с законодательством РФ периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
- обеспечение безопасности детей во время пребывания в детском саду;
- профилактику несчастных случаев с детьми во время пребывания в детском саду;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

3.6.1. Организация охраны здоровья детей (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в детском саду, осуществляется детским садом.

3.6.2. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Детский сад обязан предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников. Деятельность по организации медицинского обслуживания регулируется Договором, заключенным детским садом с органом здравоохранения.

3.6.3. Детский сад, при реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования создаёт условия для охраны здоровья детей, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль состояния здоровья детей;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий;
- обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в РФ;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с детьми во время пребывания в детском саду, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

3.7. Детский сад обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в детском саду по нормам, утвержденным Министерством здравоохранения.

Продукты питания поставляются в детский сад по договорам, при наличии сертификатов качества, санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии их санитарным правилам.

Контроль за качеством питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинскую сестру и поваров.

Для питания детей и работников, а также хранения и приготовления пищи в детском саду выделяются специально приспособленные помещения.

3.8. В детском саду не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

Образование в детском саду носит светский характер.

3.9. Детский сад при реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования несет ответственность в установленном законодательством РФ порядке:

- за выполнение функций, определенных Уставом;
- за реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- за качество реализуемых образовательных программ;
- за соответствие применяемых форм, методов и средств организации непрерывной непосредственной образовательной деятельности возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- за жизнь и здоровье детей и работников детского сада при организации непрерывной непосредственной образовательной деятельности.

3.10. Детский сад осуществляет дополнительное образование детей и взрослых, реализуя дополнительные общеразвивающие программы (далее по тексту – дополнительные программы).

Детский сад при реализации дополнительных программ по направленностям: эколого-биологическая, художественно-эстетическая несет ответственность в установленном законодательством РФ порядке:

- за невыполнение функций, определенных настоящим Уставом;
- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденной образовательной программой детского сада по дополнительным общеобразовательным программам;
- за качество реализуемых общеразвивающих программ;
- за соответствие форм, методов и средств организации непрерывной непосредственной образовательной деятельности возрасту, интересам и потребностям детей;
- за жизнь и здоровье детей и работников;
- за нарушение прав и свобод детей и работников детского сада.

3.11. Детский сад осуществляет присмотр и уход за детьми. За присмотр и уход за ребенком Учредитель детского сада вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – родительская плата), и ее размер.

Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в определяемых им случаях и порядке.

Родительская плата не взимается за присмотр и уход:

- за детьми-инвалидами;
- за детьми-сиротами;
- за детьми, оставшимися без попечения родителей;
- за детьми с туберкулезной интоксикацией.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества детского сада, в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в детском саду.

В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих детский сад, родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся выплачивается компенсация:

- на первого ребенка в размере 20 процентов размера внесенной ими родительской платы за содержание ребенка в детском саду;
- на второго ребенка – в размере 50 процентов;
- на третьего ребенка – в размере 70 процентов;
- на четвертого и последующих детей – в размере 100 процентов размера указанной родительской платы.

Порядок обращения за получением компенсации и порядок ее выплаты устанавливаются органами государственной власти субъекта РФ.

Финансовое обеспечение расходов, связанных с выплатой компенсации является расходным обязательством субъекта РФ.

Средний размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, а также порядок обращения за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся за присмотр и уход за детьми, и порядок выплаты этой компенсации устанавливаются Правительством Свердловской области.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в детском саду. Родитель (законный представитель) несовершеннолетнего

обучающегося обязан информировать детский сад о наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера или прекращение выплаты компенсации части родительской платы.

3.12. В соответствии с целями, задачами и предметом деятельности детский сад помимо основной деятельности, финансируемой в установленном законодательством порядке, может осуществлять приносящую доход деятельность, служащую достижению основных целей и задач, предусмотренных настоящим Уставом:

- работа различных студий, групп, школ по развитию, обучению или приобщению детей к знанию мировой культуры, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов и т.д. (фотографирование, иностранный язык, детское эстрадное пение, танцы, хореография, спортивные секции, рукоделие, изодеятельность, оздоровительные секции и др.);
- психолого-педагогическая подготовка детей к обучению в школе и адаптации детей к условиям школьной жизни (групповая образовательная деятельность детей с педагогом психологом, учителем-логопедом, обучение чтению, развитие творческого воображения, подготовка руки к письму и др.);
- кислородный коктейль;
- занятия в бассейне;
- занятия по обучению танцам и хореографии и т.д. за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи;
- коррекция учителя-логопеда звукопроизношения у детей, посещающих группы общеразвивающей направленности детского сада, и (или) детей, находящихся вне сферы дошкольного образования;
- гувернерская служба детского сада;
- домашнее обучение;
- организация досуга для населения работниками детского сада (праздники, развлечения, дискотеки, лектории, театр, концертная деятельность и др.);
- консультирование, переподготовка и повышение квалификации педагогических и руководящих работников детского сада на территории детского сада;
- непредпринимательская деятельность, служащая достижению основных целей и задач, предусмотренных настоящим Уставом;
- производство и реализация продукции, работ и услуг, изготовленных педагогическими работниками детского сада в ходе профессиональной деятельности, в том числе выращивание и реализация цветов, овощей, картофеля и рассады на садовом участке;
- производство, тиражирование, копирование и реализация по рекомендации педагогического совета, как в печатном, так и в электронном виде продукции интеллектуального труда, произведенной в ходе совершенствования образовательного процесса ее участниками (методические рекомендации, учебные пособия, авторские программы, программное обеспечение и т.п.).

Детский сад вправе иметь структурные подразделения (Лекотека, Логопункт, Центр игровой поддержки, Консультативный пункт, Семейный детский сад, Школа Семьи, Служба ранней помощи и др.), которые не являются юридическими лицами и действуют на основании положений, разрабатываемых на основании Примерных положений, утвержденных нормативными правовыми актами. Положения о структурных подразделениях утверждаются заведующим.

Руководители структурных подразделений назначаются заведующим детского сада, и действуют на основании доверенности.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. Полный перечень и порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг определяется Положением о платных дополнительных услугах. Доходы от приносящей доход деятельности используются детским садом в соответствии с законодательством РФ и уставными целями.

Приносящая доход деятельность детского сада может быть приостановлена Учредителем, если она осуществляется в ущерб целям и задачам образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

3.13. Детский сад формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об его деятельности, и обеспечивает доступ к данным ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте детского сада в сети «Интернет».

Сведения о детском саде размещаются на официальном сайте детского сада в соответствии с законодательством РФ и подлежат обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте детского сада в сети «Интернет» и обновления информации о дошкольной образовательной организации определяется Положением о сайте детского сада, в соответствии с законодательством РФ.

3.14. Для реализации основных задач детский сад имеет право:

- 1) выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания, учебные пособия в пределах, определенных законодательством РФ в сфере образования;
- 2) самостоятельно составлять режим ежедневной организации жизни и деятельности детей определенный с учетом времени на:
 - непосредственно образовательную деятельность, осуществляемую в процессе организации различных видов детской деятельности (игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, чтения);
 - образовательную деятельность, осуществляемую в ходе режимных моментов;
 - самостоятельную деятельность детей;
- 3) совместную деятельность с учетом региональной специфики;
- 4) взаимодействие с семьями детей по реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- 5) заключать договоры о сотрудничестве с другими организациями и учреждениями;
- 6) привлекать дополнительные финансовые источники, в том числе валютные, добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц, в том числе иностранных;
- 7) участвовать в международных, региональных, городских, районных и других конкурсах на получение грантов в области образования и культуры, защиты прав детства, здравоохранения, экологии, социальных проблем, а также самостоятельно распоряжаться ими в соответствии с условиями, установленными организациями, проводящими эти конкурсы;
- 8) вступать в состав объединений (ассоциаций и союзов), которые создаются и действуют в соответствии с законодательством РФ о некоммерческих организациях;
- 9) осуществлять инновационную деятельность, направленную на совершенствование образовательного процесса;
- 10) приобретать исключительное право на результаты интеллектуальной деятельности в случаях и порядке, установленных законодательством РФ.

4. Цель образовательного процесса, виды реализуемых образовательных программ

4.1. Дошкольное образование является уровнем общего образования в РФ. Образовательные программы дошкольного, начального общего образования являются преемственными.

Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

4.2. Детский сад реализует образовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности от 2-х лет до окончания образовательных отношений, которая самостоятельно разрабатывается и утверждается детским садом, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования

(далее по тексту – ФГОС ДО) и с учётом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

4.3. Детский сад реализует:

- 1) образовательную программу дошкольного образования (основную общеобразовательную программу дошкольного образования) в группах общеразвивающей направленности от 2-х лет до окончания образовательных отношений;
- 2) дополнительные общеразвивающие программы по направленностям:
 - художественно-эстетическая;
 - эколого-биологическая.

Сроки получения дошкольного образования устанавливаются ФГОС ДО.

4.3.1. Целью образовательного процесса детского сада является создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных и личностных качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, формирование предпосылок учебной деятельности, обеспечивающих социальную успешность, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

4.3.2. Основные задачи образовательного процесса:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
- обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (далее – преемственность основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования);
- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;
- обеспечение вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;
- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

4.3.3. Основными задачами реализуемых дополнительных программ являются:

- развитие положительного опыта эмоционально-чувственного восприятия природы;
- формирование представлений о животных и растениях как живых организмах;
- обеспечение ценностного ориентирования в окружающем мире, развитие практических умений и навыков взаимодействия с объектами природы;
- развитие речи детей и навыков театрально-исполнительской деятельности;

- формирование у детей умений и навыков практического владения выразительными движениями (мимикой, жестами, пантомимикой) – средствами человеческого общения.
- обучение нестандартным решениям, проявлению фантазии при творческом изменении предмета, изготовлении необходимых для себя или других вещей;
- формирование положительной мотивации и устойчивого интереса к трудовой деятельности.

4.4. Содержание образовательной программы включает совокупность образовательных областей, которые обеспечивает разностороннее развитие детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей по основным направлениям:

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

Процессы разработки, принятия, презентации образовательной программы, рабочих программ общестественности регламентируются локальными актами детского сада: *Порядок разработки образовательной программы детского сада, Порядок разработки рабочей программы.*

4.5. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии.

Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

4.6. Для реализации образовательной программы в детском саду разрабатывается годовой календарный учебный график, который согласуется с Учредителем.

4.7. Целостность организации непрерывной непосредственной образовательной деятельности обеспечивается путем применения примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования, которая включает в себя: познавательное, речевое, художественно-эстетическое, социально-коммуникативное, физическое развитие детей. Образовательная программа реализуется с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

5. Основные характеристики организации образовательного процесса

5.1. Получение образования в детском саду осуществляется на государственном (русском) языке РФ.

5.2. Комплектование детского сада производится в соответствии с Порядком учета детей, подлежащих обучению в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, Административным регламентом Управления образованием Асбестовского городского округа по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет, и зачисление детей в муниципальные образовательные организации Асбестовского городского округа, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования».

5.2.1. Основной структурной единицей детского сада является группа детей дошкольного возраста.

Количество групп в детском саду определяется Учредителем исходя из их предельной наполняемости.

5.2.2. В детском саду функционируют группы общеразвивающей направленности для детей от 2 лет до 3 лет, для детей от 3 лет до окончания образовательных отношений.

5.2.3. Предельная наполняемость групп устанавливается в соответствии с санитарными эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций (далее по тексту – СанПиН).

Количество детей в группах общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты:

- для групп раннего возраста (до 3 лет) не менее 2,5 метра квадратного на 1 ребенка;
- для дошкольного возраста (от 3 до 7 лет) - не менее 2,0 метра квадратного на одного ребенка, фактически находящегося в группе.

5.2.4. Функционирование групп в детском саду регламентируется *Положением о группе общеразвивающей направленности*.

5.3. Порядок приема детей в детский сад установлен *Правилами приема детей в детский сад*.

5.3.1. Комплектование групп воспитанниками осуществляется в период с 01 июня по 1 сентября текущего года, при комплектовании на новый учебный год. Прием детей в детский сад осуществляется по путевкам Управления образованием Асбестовского городского округа. При наличии свободных мест прием осуществляется в течение года.

5.3.2. Для приема ребенка в группы общеразвивающей направленности детского сада родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся необходимо предъявить следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на имя заведующего;
- заключение медицинской комиссии.

5.3.3. Зачисление детей в детский сад оформляется приказами заведующего.

5.3.4. Заведующий детским садом при приеме обязан ознакомить родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с документами, регламентирующими деятельность детского сада:

- с Уставом;
- с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- с образовательной программой;
- и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности участников образовательных отношений.

5.3.5. При приеме детей в детский сад заведующий берет с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся письменное согласие на обработку их персональных данных в соответствии с *Положением об обработке и защите персональных данных граждан и работников детского сада*.

Срок действия согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся считается с момента подписания данного заявления на срок: бессрочно.

Отзыв настоящего согласия возможен в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5.3.6. В случае приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования изданию распорядительного акта о приеме лица на обучение в детский сад, предшествует заключение *Договора об образовании*.

5.3.6.1. Договор об образовании вступает в силу с момента его подписания сторонами.

5.3.6.2. Договор об образовании может быть продлен, дополнен, изменен по соглашению сторон. Изменения, дополнения к договору об образовании оформляются в форме дополнительного соглашения к нему.

5.3.6.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору об образовании стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.3.6.4. Отношения ребенка, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и персонала детского сада строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

5.3.7. За ребенком сохраняется место в детском саду:

- на время его болезни,
- карантина;
- на время санаторного лечения;
- на время отпуска родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. При наличии заявления установленного образца, на имя заведующего детским садом.

5.3.7.1. На время длительного отсутствия одного из детей детского сада (на время его болезни, карантина, санаторного лечения, отпуска родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, детский сад вправе зачислить временно ребенка другого детского сада по заявлению его родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

5.3.8. Тестирование детей при приеме в детский сад и при переводе в следующую возрастную группу не проводится.

5.4. Порядок и основания отчисления детей из детского сада установлен *Правилами отчисления детей из детского сада*.

5.4.1. Отчисление детей из детского сада может производиться в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- по окончании получения дошкольного образования;
- по инициативе (заявлению) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и детского сада, в том числе в случае ликвидации детского сада.

5.4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед детским садом.

Отчисление детей из детского сада оформляются приказами заведующего.

5.5. Режим работы детского сада устанавливается Учредителем, исходя из возможностей бюджетного финансирования детского сада, и является следующим:

- пятидневная рабочая неделя с двумя выходными: суббота и воскресенье,
- нерабочими днями являются праздничные дни,
- часы работы с 7.30 до 18.00 часов с понедельника по пятницу.

В детском саду по решению Учредителя может функционировать одна группа с круглосуточным пребыванием или в режиме полного дня (12 часовым пребыванием).

5.6. Ежедневный утренний прием детей в группы детского сада осуществляется в соответствии с СанПиН.

Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и (или) медицинскими работниками, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) ребенку проводится термометрия.

Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в детский сад не принимаются. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей или их госпитализируют в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей.

После перенесенного ребенком заболевания, а также при отсутствии ребенка более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) в детский сад предоставляется справка от врача с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

5.7. Продолжительность периода пребывания на каждом этапе обучения и воспитания для детей в каждой возрастной группе – 1 год. Перевод ребенка в следующую возрастную группу осуществляется в конце учебного года.

5.8. Учебный год в детском саду начинается с 1 сентября и заканчивается 31 мая.

5.8.1. Организация образовательного процесса определяется образовательной программой, в соответствии с требованиями СанПиН, календарным учебным графиком и ФГОС ДО.

5.8.2. Для детей раннего возраста от 2 до 3 лет длительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности не превышает 10 минут. Образовательная деятельность осуществляется в первую и во вторую половину дня (по 8-10 минут). Возможно осуществление образовательной деятельности на игровой площадке во время прогулки.

5.8.3. Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности:

- для детей от 3 до 4 лет - не более 15 минут;

- для детей от 4 до 5 лет - не более 20 минут;

- для детей от 5 до 6 лет - не более 25 минут;

- для детей от 6 и до достижения ими возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний, но не позже достижения ими возраста восьми лет - не более 30 минут.

5.8.4. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной – 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводятся физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности составляют не менее 10 минут.

5.8.5. Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста осуществляется во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность составляет не более 25 - 30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки.

5.8.6. Непосредственно образовательную деятельность с использованием компьютеров (ноутбуков, планшетов, интерактивной доски и т.п.) для детей 4-7 лет проводят не более одного раза в течение дня и не чаще трёх раз в неделю в дни наиболее высокой работоспособности: во вторник, в среду, и в четверг. После работы с компьютером (ноутбуками, планшетами, интерактивной доской и т.п.) с детьми проводят гимнастику для глаз. Непрерывная продолжительность работы с компьютером в форме развивающих игр для детей 4-5 лет не должна превышать 10 минут и для детей 6-7 лет – 15 минут. Для детей, имеющих хроническую патологию, часто болеющих (более 4 раз в год), после перенесённых заболеваний в течение 2-х недель продолжительность непосредственно образовательной деятельности с использованием компьютера (ноутбука, планшета, интерактивной доски и т.п.) сокращается для детей 4-5 лет – до 7 минут, для детей 6 лет – до 10 минут.

5.8.7. Для снижения утомляемости детей в процессе осуществления непосредственно образовательной деятельности с использованием компьютерной техники необходимо обеспечить гигиенически рациональную организацию рабочего места: соответствие мебели росту ребёнка, достаточный уровень освещённости. Экран видеомониторов должен находиться на уровне глаз или чуть ниже, на расстоянии не ближе 50 см. Ребёнок, носящий очки, должен заниматься на компьютере в них. Недопустимо использование одного компьютера для одновременного занятия двух и более детей. Непосредственно образовательную деятельность с использованием детьми компьютеров проводят в присутствии воспитателя (старшего воспитателя).

5.9. Образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, организуется в первую половину дня. Для профилактики утомления детей проводятся физкультурные, музыкальные занятия и т.п.

5.10. Физическое воспитание детей направлено на улучшение здоровья и физического развития, расширение функциональных возможностей детского организма, формирование двигательных навыков и двигательных качеств.

5.10.1. Двигательный режим, физические упражнения и закаливающие мероприятия осуществляются с учетом здоровья, возраста детей и времени года.

Используются следующие формы двигательной деятельности: утренняя гимнастика, занятия физической культурой в помещении и на воздухе, физкультурные минутки, подвижные игры, спортивные упражнения, ритмическая гимнастика и другие.

В объеме двигательной активности воспитанников 5-7 лет предусмотрено в организованных формах оздоровительно-воспитательной деятельности 6-8 часов в неделю с учетом психофизиологических особенностей детей, времени года и режима работы детского сада.

Для реализации двигательной деятельности детей используются оборудование и инвентарь физкультурного зала и спортивной площадки в соответствии с возрастом и ростом ребенка.

5.10.2. С детьми третьего года жизни занятия по физическому развитию основной образовательной программы осуществляются по подгруппам 2 – 3 раза в неделю. С детьми третьего года жизни - в групповом помещении или в физкультурном зале.

5.10.3. Занятия по физическому развитию основной образовательной программы для детей в возрасте от 3 до 7 лет организуются не менее 3 раз в неделю. Длительность занятий по физическому развитию зависит от возраста детей и составляет:

- в младшей группе - 15 минут;
- в средней группе - 20 минут;
- в старшей группе - 25 минут;
- в подготовительной группе - 30 минут.

Один раз в неделю для детей 5 - 7 лет круглогодично организуются занятия по физическому развитию детей на открытом воздухе. Их проводят только при отсутствии у детей медицинских противопоказаний и наличии у детей спортивной одежды, соответствующей погодным условиям.

В теплое время года при благоприятных метеорологических условиях непосредственно образовательную деятельность по физическому развитию организуют на открытом воздухе.

5.10.4. Закаливание детей включает комплекс мероприятий: широкая аэрация помещений, правильно организованная прогулка, физические упражнения, проводимые в легкой спортивной одежде в помещении и на открытом воздухе, умывание прохладной водой и другие водные, воздушные и солнечные процедуры.

Для закаливания детей основные природные факторы (солнце, воздух и вода) используются дифференцированно в зависимости от возраста детей, здоровья, с учетом подготовленности персонала и материальной базы детского сада. При организации закаливания учитываются основные гигиенические принципы - постепенность систематичность, комплексность и учет индивидуальных особенностей ребенка.

5.10.5. Для достижения достаточного объема двигательной активности детей используются все организованные формы занятий физическими упражнениями с широким включением подвижных игр, спортивных упражнений.

Работа по физическому развитию проводится с учетом здоровья детей при постоянном контроле со стороны медицинских работников.

5.11. Общественно полезный труд детей старшей и подготовительной групп проводится в форме самообслуживания, элементарного хозяйственно-бытового труда и труда на природе (сервировка столов, помощь в подготовке к занятиям). Его продолжительность не должна превышать 20 минут в день.

5.12. Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. Продолжительность прогулки определяется дошкольным детским садом в зависимости от климатических условий. При температуре ниже минус 15°C и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

5.13. Общая продолжительность дневного сна для детей дошкольного возраста 2-2,5 часа. Для детей от 2-3 лет дневной сон организуются однократно продолжительностью не менее 3 часов. Перед сном не проводятся подвижные эмоциональные игры, закаливающие

процедуры. Во время сна детей присутствие воспитателя (или его помощника) в спальне обязательно.

5.14. Формами предъявления результатов деятельности детского сада общественности являются:

- дни открытых дверей;
- культурно-массовые мероприятия;
- праздники, развлечения, конкурсы;
- открытые занятия;
- общие родительские собрания;
- информационные стенды;
- сайт детского сада;
- самообследование (публичный доклад о деятельности учреждения за отчетный период);
- родительские собрания и конференции;
- творческие отчеты.

Данная деятельность детского сада регулируется локальными нормативными актами.

6. Права и обязанности участников образовательных отношений

6.1. Участниками образовательных отношений детского сада являются дети, их родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники. Отношения ребенка и персонала детского сада строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

6.2. Детский сад гарантирует ребенку реализацию его прав на:

- охрану жизни и здоровья;
- защиту от всех форм физического и психического насилия;
- гуманное обращение и уважение достоинства;
- сохранение его индивидуальности;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей в питании, сне, отдыхе и др. в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов; получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии и здоровье;
- получение образования в соответствии с образовательной программой детского сада;
- получение дополнительного образования;
- получение платных услуг.

6.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право знакомиться с:

- Уставом;
- лицензией детского сада,
- основными образовательными программами, реализуемыми детским садом, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- выбирать режим посещения ребенком детского сада;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;
- защищать права и интересы ребенка;
- принимать участие в управлении детским садом;
- создавать различные родительские объединения, клубы ассоциации и др.;
- досрочно расторгать договор между детским садом и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- на компенсационные выплаты и льготы родительской платы за содержание ребенка в детском саду.

6.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребёнка;
- обеспечить получение детьми общего образования;
- соблюдать правила внутреннего распорядка детского сада, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим дня в образовательной деятельности детей, порядок регламентации образовательных отношений между детским садом и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников детского сада;
- выполнять Устав детского сада;
- соблюдать условия договора между детским садом и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- вносить плату за присмотр и уход за ребёнком в детском саду;
- исключить пренебрежительное, жестокое, грубое, унижающее человеческое достоинство обращение, оскорбление или эксплуатацию детей в семье;
- ставить в известность об отсутствии ребёнка по разным причинам и выходе его после болезни;
- не допускать пропуски ребёнком детского сада без уважительной причины.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность за воспитание своих детей.

6.5. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использование педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование информационными ресурсами, а также доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в детском саду;
- право на участие в управлении детским садом, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности детского сада, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством РФ;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

6.5.1. Академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства РФ,

норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах детского сада.

6.5.2. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством РФ;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством РФ;
- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов РФ.

6.5. Педагогические работники обязаны:

- выполнять Устав детского сада;
- соблюдать условия трудового договора, должностные инструкции, инструкции по охране труда и охране жизни и здоровья детей;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- защищать детей от всех форм физического и психического насилия;
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения детей;
- обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать;
- обеспечивать выполнение утвержденного режима дня, учебного, годового планов;
- своевременно сообщать заведующему о повреждениях имущества, имеющихся в группах и на игровых площадках;
- соблюдать условия договора между детским садом и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;
- принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании (аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории).

Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой детским садом.

Проведение аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников детского сада, осуществляется аттестационной комиссией, формируемой уполномоченными органами государственной власти субъекта РФ.

Порядок проведения аттестации педагогических работников устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

Педагогические работники несут персональную ответственность за жизнь и здоровье детей во время образовательного процесса. Педагогическим работникам запрещается использовать непедагогические методы воспитания, к которым относятся: физическое и психическое насилие над детьми.

К физическому насилию относятся побои, причинение физических страданий любым способом. Психическое насилие выражается в угрозах, внушении чувства страха, подавлении всякой воли ребенка и т.п.

Общий порядок привлечения педагогического работника к дисциплинарной ответственности определен Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом «Об образовании в РФ».

6.7. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

6.8. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников детского сада, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами детского сада, трудовым договором, графиками работы и расписанием непосредственно образовательной деятельности в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7. Имущество и финансовое обеспечение деятельности детского сада

7.1. Имущество детского сада закрепляется за ним на праве оперативного управления Отделом по управлению муниципальным имуществом администрации Асбестовского городского округа в порядке, установленном законодательством РФ. Земельный участок закрепляется за детским садом на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.2. Детский сад владеет, пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями, поручениями собственника, действующим законодательством.

7.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- средства местного и областного бюджета на финансовое обеспечение деятельности детского сада;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- безвозмездные поступления от физических и юридических лиц;
- доходы от оказания платных услуг;
- доходы от собственности;
- иные источники, не запрещенные законодательством РФ и Свердловской области.

7.4. Муниципальное задание для детского сада в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Управление образованием Асбестовского городского округа. Формирование муниципального задания осуществляется в порядке, установленном администрацией Асбестовского городского округа. Детский сад не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

7.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания детского сада осуществляется в виде субсидий из бюджета Асбестовского городского округа.

7.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за детским садом учредителем или приобретенных детским садом за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.7. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за детским садом учредителем или приобретенного детским садом за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

7.8. Детский сад без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным детским садом за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом детский сад вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

7.9. Детский сад вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение детского сада. Детский сад обязан предоставлять сведения о таком имуществе в Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Асбестовского городского округа, осуществляющим ведение реестра имущества, находящегося в собственности Асбестовского городского округа.

7.10. Детский сад вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного детским садом за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, детский сад вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

7.11. Крупная сделка может быть совершена детским садом только с предварительного согласия Управления образованием Асбестовского городского округа.

Крупной сделкой признается сделка (несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом детский сад вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов детского сада, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску детского сада или Управления образованием Асбестовского городского округа, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Управления образованием.

7.12. Детский сад не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.13. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть детский сад, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и детского сада в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Управлением образованием Асбестовского городского округа.

7.14. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное детским садом по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление детского сада в порядке, установленном действующим законодательством.

- 7.15. Имущество детского сада, в том числе денежные средства, учитываются на его балансе.
- 7.16. Детский сад открывает лицевой счет в органах казначейства.
- 7.17. Детский сад отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за детским садом собственником этого имущества или приобретенного детским садом за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества детского сада не несет ответственности по обязательствам детского сада.
- 7.18. Детский сад осуществляет оперативный бухгалтерский учет в соответствии с действующим законодательством и представляет Управлению образованием Асбестовского городского округа бухгалтерские отчеты в соответствии с действующим законодательством.

8. Порядок управления детским садом

8.1. Управление детским садом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области, правовыми актами Асбестовского городского округа, учредителя, настоящим Уставом, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

8.2. Единоличным исполнительным органом в детском саду является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью детского сада.

8.2.1. Заведующий детским садом назначается Учредителем.

8.2.2. Заведующий должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

8.2.3. Заведующий детского сада проходит обязательную аттестацию.

8.2.4. Запрещается занятие должности заведующего детского сада лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

8.2.5. Должностные обязанности заведующего детского сада, не могут исполняться по совместительству.

8.2.6. На период отпуска и временной нетрудоспособности заведующего детским садом его обязанности могут быть возложены на одного из его заместителей, в отсутствие таковых обязанности могут быть возложены на педагогического работника детского сада. Кандидатура исполняющего обязанности заведующего назначается приказом Учредителя.

8.2.7. Заведующий детского сада несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью детского сада.

За невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, реализацию не в полном объеме образовательных программ, жизнь и здоровье детей, работников, нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности заведующий несет административную ответственность в соответствии с Кодексом РФ об административных правонарушениях.

8.2.8. Заведующий детским садом:

- издает приказы и другие локальные акты, обязательные к исполнению работниками детского сада;
- представляет без доверенности детский сад во всех государственных, кооперативных, общественных организациях, учреждениях и предприятиях любой организационно-правовой формы, осуществляет действия от имени детского сада в порядке предусмотренном законодательством, Уставом и трудовым договором, в том числе

- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры, пользуется правом распоряжения денежными средствами в пределах, установленных законом и Уставом детского сада;
- выдает доверенности;
 - открывает счета в органах казначейства, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами детского сада в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;
 - в пределах трудового законодательства принимает на работу и увольняет с работы работников детского сада;
 - налагает взыскание и поощряет работников детского сада в соответствии с законодательством о труде;
 - заключает от имени детского сада договора;
 - организует аттестацию работников детского сада;
 - создает условия для совершенствования образовательного процесса в детском саду, для медицинского обслуживания детей;
 - осуществляет прием детей и комплектование групп в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном Уставом;
 - осуществляет взаимосвязь с семьями несовершеннолетних обучающихся, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;
 - устанавливает в соответствии с трудовым законодательством правила внутреннего трудового распорядка, документацию о детском саде;
 - утверждает структуру детского сада, штатное расписание, распределяет обязанности между работниками детского сада, распределяет нагрузку, утверждает должностные инструкции и Положения;
 - устанавливает компенсационные и стимулирующие выплаты, премии и иные поощрительные выплаты работникам детского сада согласно законодательству, локальному нормативному акту детского сада и в пределах финансовых средств, предусмотренных на оплату труда;
 - организует прием граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений юридических и физических лиц, принятие по ним решений и направление ответов заявителям в установленный срок;
 - осуществляет руководство работой детского сада;
 - представляет воспитателей и других работников детского сада, отличившихся в работе, к поощрениям, наградам;
 - поощряет работников детского сада и выносит взыскание за невыполнение возложенных на работников обязанностей;
 - несет ответственность за укрепление здоровья воспитанников;
 - обеспечивает реализацию ФГОС ДО и осуществляет контроль за реализацией основной образовательной программы дошкольного образования;
 - укрепляет материально-техническую базу детского сада, оснащает его оборудованием, техническими средствами обучения;
 - обеспечивает правильное ведение делопроизводства и документации в детском саду, отчитывается о работе перед соответствующими органами;
 - обеспечивает надлежащее оформление сделок;
 - обеспечивает надлежащий учет доходов и расходов, связанных с приносящей доход деятельностью;
 - разрабатывает и согласовывает программы развития детского сада;
 - обеспечивает соблюдение порядка подготовки, представления и формы отчетности;
 - утверждает графики работы и расписание занятий;
 - заключает в обязательном порядке коллективный договор от имени детского сада с трудовым коллективом, если последним будет принято такое решение, вопросы, поставленные для включения в коллективный договор и затрагивающие интересы

Учредителя (в том числе финансирование детского сада), вступают в силу только после согласования с Учредителем.

Детский сад несет ответственность за обеспечение конфиденциальности персональных данных, защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

8.2.9. Заведующий в соответствии с действующим законодательством о труде и охране труда обязан:

- обеспечить работникам здоровье и безопасные условия труда;
- обеспечить организацию надлежащего санитарно-бытового обслуживания работников;
- организовать надлежащее лечебно-профилактическое обслуживание работников за счет средств работодателя;
- обеспечить режим труда и отдыха работников установленный законодательством;
- обеспечить обучение, инструктаж работников и проверку знаний работниками норм правил и инструкций по охране труда;
- информировать работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работникам средств индивидуальной защиты, компенсациях и льготах;
- обеспечивать работников средствами коллективной и индивидуальной защиты в соответствии с действующими нормами за счет средств работодателя;
- обеспечить необходимые меры по сохранению жизни и здоровья работников при возникновении аварийных ситуаций, в т.ч. надлежащие меры по оказанию первой помощи пострадавшим;
- проводить аттестацию рабочих мест по условиям труда;
- предоставлять работникам установленные законодательством и коллективным договором льготы и компенсация;
- предусматривать в коллективном договоре или соглашении мероприятия по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма и профессиональных заболеваний с указанием средств в объемах, необходимых для их реализации;
- указывать в трудовом договоре достоверные характеристики условий труда, компенсации и льготы работникам за тяжелые работы и работу с вредными или опасными условиями труда;
- осуществлять обязательное социальное страхование работников от временной нетрудоспособности, вследствие заболевания, а также от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- обеспечивать беспрепятственный допуск представителей органов государственного надзора и контроля и общественного контроля для проведения проверок состояния охраны труда и соблюдения законодательства об охране труда, а также для расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний;
- возмещать вред, причиненный работникам увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанными с исполнением ими трудовых обязанностей, за счет средств Фонда социального страхования;
- выплачивать потерпевшему (в случае гибели работника гражданам, имеющим право на возмещение вреда) за счет средств Фонда социального страхования единовременное пособие и ежемесячное пособие, а также возмещать потерпевшему моральный вред в установленном законодательством порядке;
- производить запись в трудовую книжку о наименовании профессии или должности в соответствии с единым тарифно-квалификационным справочником (далее по тексту - ЕТКС) или тарифно-квалификационным справочником должностей работников (руководителей, специалистов, рабочих, служащих).

8.3. В детском саду формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников, педагогический совет. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления детским садом, порядок принятия ими

решений и выступления от имени детского сада устанавливаются Уставом детского сада в соответствии с законодательством РФ.

8.4. Общее собрание работников детского сада (далее по тексту – Собрание работников) является коллегиальным органом управления детским садом.

8.4.1. В состав Собрания работников входят все работники детского сада.

8.4.2. Собрание работников:

- определяет порядок, условия предоставления мер социальной поддержки в пределах компетенции детского сада;
- заслушивает отчеты о работе заведующего по хозяйственной работе, общественных инспекторов, руководителей комиссий;
- выносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию и организации работы детского сада;
- избирает состав комиссии по установлению стимулирующих выплат, премий работникам детского сада, комиссию по охране труда и соблюдению правил техники безопасности, комиссию по списанию и др.;
- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- рекомендует работников трудового коллектива к награждению;
- обсуждает и рекомендует к утверждению коллективный договор между администрацией и работниками, правила внутреннего трудового распорядка;
- выдвигает кандидатуры отдельных работников по выполнению обязательств уполномоченного лица по охране труда;
- избирает общественные комиссии;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья детей детского сада, создания необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания детей. программу развития детского сада;
- рассматривает и принимает Устав в новой редакции, дополнения и изменения, вносимые в Устав детского сада, доклад (самоанализ) о деятельности детского сада и другие документы, регулирующие общие вопросы оптимальной организации образовательного процесса;
- решение о занесении в Книгу почета детского сада работников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- локальные акты, регулирующие порядок и условия распределения стимулирующих выплат работникам детского сада;
- смету расходования средств, полученных детским садом от уставной приносящей доход деятельности, и иных внебюджетных источников;
- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- размеры стимулирующих выплат работникам детского сада, установленных в соответствии с локальным нормативным актом, регулирующим порядок и условия распределения стимулирующих выплат работникам детского сада.

Обсуждает вопросы:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений;
- создания необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания;
- обеспечение безопасности образовательного процесса;
- соблюдения прав и свобод детей и работников детского сада;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками детского сада.

8.4.3. Руководство Собранием работников осуществляет председатель, которым по должности является заведующий детского сада, избирается секретарь. Собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины работников детского сада. Решение считается принятым, если за него проголосовали 2/3 от числа присутствующих. Решения собрания работников, принятые в пределах его полномочий,

являются обязательными для руководителя детского сада, работников детского сада. С решениями Собрания работников можно ознакомиться:

- на информационном стенде в месте, доступном для всеобщего обозрения;
- на сайте детского сада;
- индивидуально под роспись.

Собрание работников детского сада имеет право:

- выдвигать членов коллектива в комиссию по распределению стимулирующих выплат;
- избирает общественные комиссии.

Собрание работников собирается по мере необходимости, но не реже чем 4 раза в год. Собрание работников действует на основании *Положения об общем собрании работников детского сада*.

8.4.4. При Собрании работников создаются постоянно действующие и временные комиссии по вопросам:

- организации питания воспитанников;
- защиты прав воспитанников;
- финансово-хозяйственной деятельности;
- экспертизы ценности документов, отбору и подготовке к передаче на хранение документов архивного фонда детского сада.
- распределения стимулирующих выплат;
- списания материальных ценностей;
- экспертизы ценности документов, отбору и подготовке к передаче на хранение документов архивного фонда детского сада;
- по охране труда и др.

Собрание работников принимает *локальные нормативные акты, регулирующие их деятельность*.

8.4.4.1. Комиссия по распределению стимулирующих выплат (далее по тексту – комиссия) создается с целью повышения материальной заинтересованности работников, повышения качества работы, роста профессионального мастерства и социальной защищенности и поддержки, при Собрании работников сроком на 2 года. В состав комиссии входят: представители администрации детского сада, представитель выборного профсоюзного органа, члены трудового коллектива. Председатель и секретарь комиссии избираются на срок полномочий комиссии членами комиссии из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов комиссии. Комиссия избирается Собранием работников детского сада и действует на основании *Положения об оплате труда работников детского сада и Положения о комиссии по распределению стимулирующих выплат*.

Комиссия заседает 1 раз в месяц. Решение комиссии оформляются протоколом и передаются заведующему для издания приказа.

8.4.4.2. Комиссия по списанию материальных ценностей работает с целью своевременного списания основных средств, материальных запасов, оборудования, инвентаря, мягкого инвентаря, медикаментов, состоящих на бухгалтерском учете в детском саду, пришедших в полную негодность.

При Собрании работников создается комиссия по охране труда с целью обеспечения охраны труда и здоровья работников и детей в процессе их трудовой и образовательной деятельности, профилактики травматизма, профессиональной заболеваемости и несчастных случаев. Деятельность комиссии регулируется локальными нормативными актами. В состав комиссии входят: представители администрации, уполномоченные лица по охране труда от профсоюзной организации и трудового коллектива. Персональный состав комиссии определяется и утверждается заведующим детского сада на начало учебного года. Работа комиссии носит непрерывный характер, деятельность ее регулируется *Положением о комиссии по охране труда и соблюдению техники безопасности*.

8.5. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления детским садом. Педагогический совет действует бессрочно, на основании *Положения о педагогическом совете детского сада*.

8.5.1. В состав педагогического совета входят: заведующий, старший воспитатель, заведующий по хозяйственной работе, воспитатели, медицинская сестра, музыкальный руководитель. С правом совещательного голоса на заседание могут быть приглашены родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, представители школ, представители Учредителя, представители предприятий и организаций. Управление педагогическим советом осуществляет председатель – заведующий детского сада, при его отсутствии - старший воспитатель.

8.5.2. Педагогический совет детского сада:

- обсуждает локальные нормативные акты детского сада, касающиеся педагогической деятельности;
 - принимает образовательную программу детского сада;
 - принимает годовой план работы детского сада;
 - определяет основные направления образовательной деятельности детского сада;
 - обсуждает вопросы содержания, методов и планирования образовательного процесса детского сада;
 - проводит всесторонний, глубокий анализ воспитательно-образовательной работы детского сада;
 - отбирает и принимает образовательные программы для использования в детском саду;
 - организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
 - принимает программу практических мер по улучшению условий образовательного процесса;
 - участвует в разработке годовых планов детского сада и программы развития детского сада, Устава, дополнений и изменений в Устав по вопросам образования;
 - рассматривает вопросы организации услуг;
 - обсуждает отчеты педагогов по вопросам содержания образования, планирования;
 - обсуждает аналитические отчеты по результатам реализации образовательной программы детского сада;
 - рассматривает отчеты заведующего детского сада о выполнении соглашений, плана работы по обеспечению жизнедеятельности детей;
 - рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
 - подводит итоги образовательной деятельности детского сада на основе анализа результатов достижений детей;
 - принимает решения о награждении и поощрении родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
 - рассматривает вопросы организации дополнительных услуг;
 - выдвигает членов педагогического сообщества для работы в комиссию по распределению стимулирующих выплат;
 - рассматривает вопросы повышения квалификации и аттестации педагогов;
- Педагогический совет детского сада имеет право:
- выдвигать членов педагогического сообщества для участия в конкурсах разного уровня, представляя педагогический опыт;
 - выдвигать членов педагогического сообщества в комиссию по распределению стимулирующих выплат;
 - присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов на заседаниях Совета родителей детского сада.

8.5.3. Педагогический совет собирается 1 раз в три месяца или по мере необходимости. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с годовым планом работы детского сада. Решение педагогического совета принимается большинством голосов, при наличии на заседании не менее половины его членов, при равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. Решения педагогического совета обязательны для всех

педагогических работников детского сада к исполнению. С решениями собраний можно ознакомиться:

- на информационном стенде в месте, доступном для всеобщего обозрения;
- на сайте детского сада;
- индивидуально под роспись.

8.5.4. При педагогическом совете действуют постоянные и временные комиссии:

- аттестационная комиссия по аттестации педагогических работников, в целях подтверждения соответствия занимаемой должности;
- методический совет;
- методическое объединение воспитателей;
- творческие группы.

8.5.4.1. Аттестационная комиссия формируется из числа работников детского сада, первичной профсоюзной организации, коллегиальных органов детского сада. Персональный состав формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения, и утверждается приказом заведующего детским садом. Аттестация педагогических работников на соответствие занимаемой должности проводится один раз в пять лет и является обязательной. Отказ от прохождения аттестации является нарушением трудовой дисциплины.

Компетенция аттестационной комиссии:

- проведение аттестации педагогических работников детского сада и принятие решения о соответствии (несоответствии) занимаемым должностям;
- вынесение рекомендации по представлению руководителя детского сада о возможности приёма на работу на должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» квалификационных характеристик, но обладающих достаточным опытом и компетентностью.

Деятельность постоянных и временных комиссий регламентируется локальными нормативными актами детского сада: *Положение о методическом совете, Положение о методическом объединении, Положение о творческой группе, Положение о медико-педагогическом консилиуме, Положение об аттестационной комиссии.*

8.6. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления детским садом и при принятии детским садом локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников в детском саду создаются:

- совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее - Совет родителей);
- профессиональный союз работников детского сада (далее - Профсоюз). Деятельность Совета родителей регламентируется *Положением о Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.* Деятельность профессионального союза работников детского сада регламентируется *Положением о профессиональном союзе работников детского сада.*

8.6.1. В состав Совета родителей входят по одному представителю родительской общественности от групп каждого возраста, избранных на групповых родительских собраниях, которые добровольно объединяются для осуществления общественного характера управления детского сада и оказания практической помощи в реализации образовательной программы детского сада. Заведующий детским садом входит в состав Совета родителей. Заседания совета родителей созываются председателем или его заместителем. На первом заседании Совета родителей избирается председатель, заместитель председателя и секретарь. Заведующий детским садом не может быть председателем Совета родителей. Членство в Совете родителей является добровольным.

8.6.2. Заседание Совета родителей созывается не реже двух раз в год или по мере необходимости. Заседания совета родителей считаются правомочными, если на них присутствует не менее 75% (2/3) его состава. Решение на заседании Совета родителей принимается большинством голосов. Решения Совета родителей принимаются открытым голосованием. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя. Решения оформляются протоколом, который подписывает председатель и секретарь. С решениями собраний можно ознакомиться:

- на информационном стенде в месте, доступном для всеобщего обозрения;
- индивидуально под роспись.

Решения Совета родителей, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации детского сада при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы. Переписка совета родителей по вопросам, относящимся к его компетенции, ведётся от имени детского сада, документы подписывают заведующий детским садом и председатель совета родителей.

8.6.3. Компетенция Совета родителей:

- обсуждает локальные нормативные акты детского сада, касающиеся взаимодействия с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- устанавливает связь педагогов с семьями детей;
- обращается к заведующему детским садом о введении платных дополнительных образовательных услуг;
- выступает посредником между педагогами, родителями (законными представителями), заведующим детским садом в конфликтных ситуациях;
- выбирает представителей родительской общественности в совет детского сада тайным голосованием из числа кандидатур, выдвинутых на групповых родительских собраниях;
- оказывает помощь в работе с неблагополучными семьями;
- принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов детей и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся во время образовательного процесса;
- заслушивает отчеты администрации, педагогических работников по направлениям их деятельности;
- вносит предложения по организации питания, медицинского обслуживания детей;
- содействует администрации в осуществлении систематического контроля качества питания детей;
- участвует в подведении итогов работы по вопросам взаимодействия с родительской общественностью;
- вместе с администрацией принимает решения о поощрении, награждении благодарственными письмами и грамотами наиболее активных представителей родительской общественности;
- помогает в организации массовых мероприятий;
- оказывает посильную помощь детскому саду в укреплении материально-технической базы, благоустройству его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- защищает права и интересы детей.

Совет родителей имеет право:

- обращаться в Управление образованием по вопросам работы детского сада и защиты прав детей;
- участвовать в мониторинге качества деятельности детского сада;
- выносить решения в форме предложений, которые подлежат обязательному рассмотрению должностными лицами детского сада с последующим сообщением о результатах рассмотрения и мотивах принятого решения председателю Совета родителей;
- посещать заседания педагогического совета в качестве приглашённых;

- участвовать в приёмке детского сада к новому учебному году.

8.7. Порядок комплектования персонала детского сада и условия оплаты труда.

8.7.1. Детский сад комплектуется персоналом в соответствии со штатным расписанием и нормативами по определению численности персонала, занятого обслуживанием детского сада, утверждаемыми государственными органами власти.

8.7.2. Состав персонала определяется в соответствии со штатным расписанием, соответствующим виду детского сада.

8.7.3. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

В детском саду наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Оплата труда работников детского сада регламентируется *Положением об оплате труда работников детского сада*.

8.8. Права, обязанности и ответственность работников детского сада, занимающих должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством РФ, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами детского сада, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

8.8.1. Работники имеют право:

- избирать и быть избранными в органы управления;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- требовать от администрации детского сада создание условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей, повышать квалификацию, профессиональное мастерство;
- получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством РФ.

8.8.2. Работники обязаны:

- выполнять Устав детского сада;
- соблюдать должностные инструкции;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- нести персональную ответственность за жизнь и здоровье ребенка;
- защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;
- обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать;

- работать честно и добросовестно, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации, бережно относиться к имуществу учреждения;
- соблюдать требования охраны труда;
- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда;
- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в т.ч. о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования).

8.9. При заключении трудового договора предъявляются следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- личная медицинская книжка, прививочный сертификат;
- медицинское заключение о прохождении медицинской комиссии;
- документы воинского учета для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- справка об отсутствии судимости;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний или специальной подготовки.

8.10. Прием на работу оформляется приказом заведующего детским садом, изданным на основании заключенного трудового договора. Приказ о приеме на работу объявляется работнику под роспись в трехдневный срок со дня фактического начала работы.

При приеме на работу (до подписания трудового договора) заведующий детским садом обязан ознакомить принимаемого работника под роспись со следующими документами: Уставом детского сада, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника.

8.11. Права, обязанности и ответственность работников детского сада, занимающих должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

8.12. Конкретные функциональные обязанности работника устанавливаются заведующим детским садом на основе нормативных документов и закрепляются *трудовым договором*.

8.13. Работники детского сада подлежат обязательному медицинскому и социальному страхованию.

8.14. Заведующий несет ответственность за не обеспечение работникам здоровых и безопасных условий труда в установленном законодательством порядке.

9. Порядок внесения изменений и дополнений, новая редакция Устава детского сада

9.1. Устав в новой редакции, изменения и дополнения в Устав принимается решением Собрания работников детского сада, оформляются протоколом и утверждаются Учредителем.

9.2. Изменения и дополнения в Устав, а также новая редакция Устава утверждаются Учредителем.

9.3. Государственная регистрация изменений, вносимых в Устав детского сада, осуществляется в том же порядке и в те же сроки, что и государственная регистрация детского сада.

9.4. Изменения Устава детского сада вступают в силу со дня их государственной регистрации.

9.5. За государственную регистрацию изменений, вносимых в Устав, взимается государственная пошлина в порядке и размерах, которые предусмотрены законодательством РФ о налогах и сборах.

10. Перечень видов локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность детского сада и порядок их принятия

10.1. Виды локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность детского сада:

- приказы заведующего детским садом;
- инструкции;
- положения;
- правила;
- порядки;
- договоры, соглашения, контракты.

10.2. Локальные нормативные акты детского сада действует только в пределах детского сада и не могут регулировать отношения вне его.

10.3. Локальные нормативные акты издаются по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности детского сада, в том числе по вопросам, регламентирующим правила приема детей, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления детей, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

10.4. Детский сад принимает локальные нормативные акты (далее по тексту – локальные акты), содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством РФ.

10.5. Инициатором подготовки локальных актов являются:

- Учредитель;
- администрация детского сада в лице её руководителя, заместителей руководителя;
- коллегиальные органы детского сада (педагогический совет, общее собрание работников);
- участники образовательных отношений (работники детского сада, родители);
- изменения в законодательстве РФ (внесение изменений, издание новых нормативных правовых актов).

10.5.1. Проект локального акта готовится отдельным работником (группой работников) по поручению заведующего детского сада, а также коллегиальным органом детского сада, который выступил с соответствующей инициативой.

10.5.2. Подготовка локального акта включает в себя:

- изучение законодательных и иных нормативных актов, локальных нормативных актов детского сада, регламентирующих те вопросы, которые предполагается отразить в проекте нового акта;
- выбор его вида;
- выбор содержания;
- представление его в письменной (электронной) форме.

10.5.3. По вопросам приема на работу, переводов, увольнений, предоставления отпусков, поощрений или привлечения сотрудников к дисциплинарной и материальной ответственности издаются приказы, в соответствии с Трудового Кодекса РФ (далее по тексту – ТК РФ).

10.5.4. Для публичного обсуждения проект локального акта размещается:

- на информационном стенде в месте, доступном для всеобщего обозрения;
- на сайте детского сада.

Прием поправок, рекомендаций и предложений осуществляется по электронной почте, указанной при размещении текста проекта локального акта на сайте детского сада, а так же в письменном виде.

Сроки обсуждения зависят от объема документа и количества коллегиальных органов, принимающих участие в обсуждении, составляют от 3 до 30 календарных дней.

10.6. В установленных законодательством случаях проект локального нормативного акта передается на согласование и принятие:

- Собранием работников - локальные акты, содержащие нормы трудового права;
- педагогическим советом – локальные, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения;
- Советом родителей – локальные нормативные акты, затрагивающие права детей детского сада.

10.7. Прошедший процедуру принятия локальный акт утверждается заведующим детским садом. Процедура утверждения оформляется либо подписью, либо приказом заведующего детским садом.

10.8. Локальный акт вступает в силу с момента, указанного в нем, либо, в случае отсутствия такого указания, по истечении 7 календарных дней с даты принятия данного локального акта.

10.9. После утверждения локального акта проводится процедура ознакомления с ним участников образовательных отношений, на которых распространяются положения данного локального нормативного акта. Ознакомление с локальным актом оформляется в виде росписи ознакомляемых лиц с указанием даты ознакомления на самом локальном нормативном акте или на отдельном листе ознакомления, прилагаемым к нему.

10.9.1. При приеме на работу (до подписания трудового договора) работники детского сада индивидуально знакомятся под личную роспись с локальными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью.

10.9.2. Работники детского сада знакомятся с локальными актами, принимаемыми в детском саду на Собраниях работников, педагогических советах и индивидуально.

10.9.3. Ознакомление родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с локальными актами при приеме в детский сад регламентировано в Порядке приема на обучение в детский сад по образовательным программам дошкольного образования.

Ознакомление родителей (законных представителей) детей с локальными актами, принятыми в период обучения ребенка в детском саду, осуществляется путем размещения копий локальных актов на:

- официальном сайте детского сада в сети Интернет;
- информационном стенде детского сада;
- в ходе проведения собраний родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

10.10. Локальные акты подлежат изменению в следующих случаях:

- реорганизация детского сада;
- изменение структуры детского сада, которое влечёт за собой изменение наименования;
- изменение задач, направлений деятельности;
- изменение законодательства РФ.

10.11. Основанием для отмены локального акта являются:

- истечение срока действия, если при разработке локального акта был определён период его действия. При наступлении указанного срока локальный акт автоматически утрачивает силу;
- отмена (признание утратившими силу) данного локального акта или отдельных его положений другим локальным актом при изменениях в законодательстве. Локальный акт, ранее регулировавший правоотношения, прекращает действие полностью или в части отдельных положений;

- вступление в силу закона или другого локального акта, содержащего нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, когда указанные акты устанавливают более высокий уровень гарантий работникам по сравнению с действовавшим локальным актом.
- 10.12. Отмена локального нормативного акта в связи с утратой силы производится приказом заведующего детским садом.
- 10.13. Изменения и дополнения в локальный акт вступают в силу с даты, указанной в приказе о внесении изменений или дополнений в локальный акт, а в случае отсутствия указания в нём даты – по истечению 7 календарных дней с даты вступления приказа о внесении изменений или дополнений в локальный акт в силу.
- 10.14. Локальные акты детского сада не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству.

11. Реорганизация, ликвидация и изменение типа детского сада

- 11.1. Реорганизация или ликвидация детского сада осуществляется в случае и в порядке, установленном законодательством РФ.
- 11.2. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) или ликвидация детского сада проводится в порядке, предусмотренном законодательством РФ и Свердловской области, правовыми актами Асбестовского городского округа или по решению суда.
- 11.3. Детский сад считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).
- 11.4. При реорганизации детского сада в форме присоединения к нему другой организации первый из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.
- 11.5. Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации организации (организаций) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации (организаций) осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.
- В случае реорганизации, права и обязанности детского сада переходят в порядке правопреемственности. Все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие документы передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами.
- 11.6. Реорганизация детского сада не прекращает действие трудового договора. При этом какого-либо письменного согласия работника на продолжение трудовых отношений в этом случае не требуется. В том случае если работник не согласен продолжать работу в реорганизованном детском саду, свое несогласие (отказ от продолжения работы) он должен выразить в письменной форме. Расторжение трудового договора в этом случае производится в соответствии с Трудовым Кодексом РФ. При этом выплата выходного пособия увольняемому работнику трудовым законодательством не предусмотрена.
- 11.7. Изменение типа детского сада не является его реорганизацией.
- 11.8. При изменении типа детского сада в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.
- 11.9. Изменение типа детского сада осуществляются в порядке, устанавливаемом органом местного самоуправления.
- 11.10. Детский сад при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные Уставом виды деятельности на основании лицензий и иных разрешительных документов, выданных детскому саду до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.
- 11.11. Ликвидация детского сада может осуществляться по решению Учредителя или суда

в случае осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии), либо деятельности запрещенной законом, либо деятельности, противоречащей его уставным целям, либо осуществления деятельности с иными неоднократными или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов, а также в связи с признанием недействительной регистрации детского сада, в связи с допущенными при его создании нарушениями закона или иных правовых актов, если эти нарушения носят неустранимый характер, в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

11.12. Ликвидация детского сада считается завершенной, а детский сад - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

11.13. При ликвидации все документы детского сада передаются на хранение в муниципальный архив в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет средств Учредителя.

11.14. При ликвидации детского сада денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.

11.15. При ликвидации детского сада заведующий вправе уволить всех сотрудников без исключения, в том числе и тех, в отношении которых установлены гарантии при увольнении по инициативе работодателя. Со дня принятия решения о ликвидации, заведующий уведомляет работника о принятом решении в письменной форме под роспись не менее чем за два месяца до увольнения. Выходное пособие работнику выплачивается в размере среднего месячного заработка. Также за работником сохраняется средний месячный заработок на период трудоустройства, но не свыше двух месяцев со дня увольнения.

11.16. В случае прекращения деятельности детского сада Управление образованием обеспечивает перевод детей с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

Межрайонная инспекция
Федеральной налоговой службы №29
по Свердловской области.

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

«25» сентября 2015 года

ОГРН 102560061889 ОГРН 2156683051314

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе.

Заместитель начальника инспекции

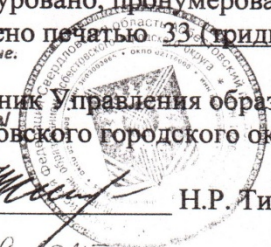
М.П.



Пронумеровано, пронумеровано,
скреплено печатью 33 (тридцать три)
листа

Начальник Управления образованием
Асбестовского городского округа

/А.В. Болотникова/



Н.Р. Тихонова

16.09 2015

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 646116746743375933883833707902081325236681597487

Владелец Няхина Ирина Владимировна

Действителен с 22.02.2023 по 22.02.2024