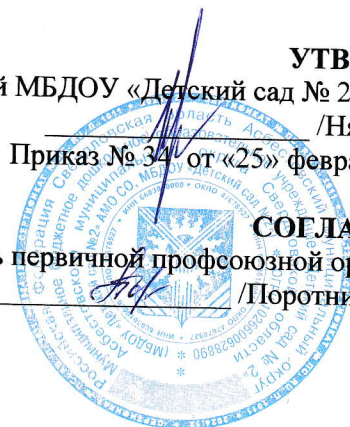


УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 2» АМО СО
/Няхина И.В./
Приказ № 34 от «25» февраля 2026 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной профсоюзной организации
/Поротникова М.В./



ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по предупреждению коррупции
в МБДОУ «Детский сад № 2» Асбестовского муниципального округа Свердловской области
на 2026-2027 годы

№п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Ожидаемый результат
1	ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ			
1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий	Актуализация деятельности ДОУ в соответствии с законодательством
1.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на педагогических советах, общих собраниях трудового коллектива, родительских собраниях	(ежегодно)	Заведующий	Повышение контроля за исполнением антикоррупционного законодательства
1.3	Ознакомление работников ДОУ с нормативными документами по профилактике коррупционных правонарушений	(ежегодно)	Заведующий, Таиова Ж.В.	Формирование нормативной базы Учреждения по вопросам противодействия коррупции
1.4	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов и действующих локальных актов ДОУ	2026-2027 годы (по мере необходимости)	Заведующий, Таипова Ж.В.	Выявление возможных коррупционных рисков, усиление антикоррупционного потенциала
1.5	Обеспечение прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Постоянно	Заведующий	Предотвращение коррупционных проявлений в кадровой работе
2	МЕРЫ ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ДОУ В ЦЕЛЯХ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ КОРРУПЦИИ			
2.1	Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности использования	Ежегодно	Заведующий, завхоз	Обеспечение сохранности и эффективного использования имущества
2.2	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ	Постоянно	Заведующий, завхоз	Прозрачность и законность закупочных процедур
2.3	Распределение выплат стимулирующего характера на заседании комиссии с участием председателя профкома	По графику (не реже 1 раза в полугодие)	Заведующий, председатель ПК	Объективность и прозрачность распределения стимулирующих

	Размещение информации по антикоррупционной тематике на официальном сайте ДОУ и на стенде ДОУ	2026-2027 годы (по мере необходимости)	Таипова Ж.В.	выплат Информационная открытость деятельности ДОУ
2.5	Проведение анализа и корректировки должностных обязанностей сотрудников ДОУ, выполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений	2026-2027 годы (по мере необходимости)	Заведующий, Таипова Ж.В. ответственный за профилактику коррупционных действий	Снижение коррупционных рисков, усиление контроля за коррупционно-опасными функциями
2.6	Осуществление рассмотрения жалоб и обращений граждан на действия (бездействие) заведующего и работников ДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	По мере поступления	Заведующий, Таипова Ж.В., ответственный за профилактику коррупционных действий, члены комиссии	Своевременное реагирование на сигналы о коррупционных проявлениях
2.7	Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	По факту уведомления	Заведующий Таипова Ж.В.	Реализация механизма защиты работников от склонения к коррупции
2.8	Усиление контроля за недопущением фактов взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ДОУ	Постоянно	Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных действий	Исключение незаконных сборов с родителей
2.9	Оценка коррупционных рисков и выявление коррупционно-опасных функций в деятельности сотрудников ДОУ	Август-сентябрь 2026	Заведующий, завхоз	Своевременное внесение изменений в перечень должностей с коррупционными рисками
2.10	Проведение мероприятий по выявлению фактов, содержащих признаки возникновения конфликта интересов	2026-2027 годы	Заведующий, старший воспитатель	Выявление и урегулирование конфликтов интересов
3	МЕРЫ ПО ПРАВОВОМУ ПРОСВЕЩЕНИЮ И ПОВЫШЕНИЮ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ КОМПЕТЕНТНОСТИ СОТРУДНИКОВ			
3.1	Проведение вводного инструктажа по вопросам профилактики и противодействия коррупции с вновь принятыми работниками ДОУ	При приеме на работу (в течение 3 дней)	Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных действий	Формирование у новых сотрудников знаний об антикоррупционных требованиях
3.2	Проведение ежегодных инструктажей с работниками по вопросам профилактики коррупции с отметкой в Журнале	Ежегодно	Ответственный за профилактику коррупционных действий	Систематическое обновление знаний работников
3.3	Проведение семинаров, совещаний, консультаций по антикоррупционной проблематике: - «Антикоррупционная деятельность. Что мы можем?»	Сентябрь (ежегодно)	Ответственный за профилактику коррупционных действий	Формирование отрицательного отношения к коррупции, повышение

	- «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры»			
	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	По необходимости	Таипова Ж.В. ответственный за профилактику коррупционных действий	Совершенствование правовой и практической подготовки работников
3.5	Организация участия педагогических работников в семинарах, вебинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения	2026-2027 годы	Заведующий, старший воспитатель	Повышение профессионального уровня педагогов в сфере антикоррупционного просвещения
4	МЕРЫ ПО АНТИКОРРУПЦИОННОМУ ПРОСВЕЩЕНИЮ ВОСПИТАННИКОВ И ИХ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)			
4.1	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование нетерпимости к коррупционному поведению	Ежегодно, первая декада декабря	Старший воспитатель, воспитатели	Формирование у дошкольников и их родителей отрицательного отношения к коррупции
4.2	Проведение занятий с детьми старших и подготовительных групп «Что я знаю о своих правах»	Октябрь (ежегодно)	Воспитатели	Формирование правового сознания у дошкольников
4.3	Проведение выставки рисунков воспитанников «Ребенок и закон», «Я и мои права»	Март (ежегодно)	Воспитатели	Развитие творческих способностей и правовой культуры детей
4.4	Изготовление памяток для родителей	Январь (ежегодно)	Таипова Ж.В., ответственный за профилактику коррупционных действий	Повышение правовой грамотности родителей
4.5	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	Постоянно	Заведующий	Обеспечение открытости и доступности информации о приеме
4.6	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Май (ежегодно)	Старший воспитатель, воспитатели	Выявление возможных коррупционных факторов, оценка мнения общественности
4.7	Проведение разъяснительной работы с родителями о недопустимости незаконных сборов денежных средств на нужды ДОУ	Постоянно	Заведующий, воспитатели	Предотвращение коррупционных проявлений во взаимодействии с родителями
5	ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ			
5.1	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ДОУ	При выявлении факта	Заведующий	Оперативное реагирование на коррупционные проявления
5.2	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок по коррупционным	При выявлении факта	Заведующий	Содействие в установлении истины по фактам

	правонарушениям			нарушений
	ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПНОСТИ ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ В СФЕРЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ			
5.1	Обеспечение функционирования раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте ДОУ	Постоянно	Старший воспитатель	Информационная открытость в сфере противодействия коррупции
6.2	Публикация на официальном сайте ДОУ информации о принимаемых мерах по противодействию коррупции и отчетов о реализации мероприятий	2026-2027 годы	Старший воспитатель	Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности ДОУ
6.3	Размещение на сайте ДОУ результатов самообследования и публичного доклада заведующего	Ежегодно (до 01 апреля)	Старший воспитатель	Обеспечение открытости результатов деятельности ДОУ
6.4	Информирование через официальный сайт о принятых мерах по обращениям граждан (в рамках Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ)	По мере поступления	Заведующий	Прозрачность работы с обращениями граждан