

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 2» Асбестовского городского округа

Принято:  
На Педагогическом совете № 1  
Протокол от 9.10.2018 № 1



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ  
МБ ДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 2» АГО**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о психолого-медико-педагогического консилиума создано на основании Письма Министерства образования Российской Федерации от 27 марта 2000 г. № 27/901-6 «О порядке создания и организации работы психолого-медико-педагогического консилиума (ПМПк) образовательного учреждения», устава детского сада (далее ДОУ), договором между детским садом и родителями (законными представителями) воспитанника.

1.2. ПМПк является одной из форм взаимодействия педагогов ДОУ, объединяющихся для психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации.

1.3. Общее руководство ПМПк возлагается на заведующего ДОУ.

1.4. В состав ПМПк входят: старший воспитатель (председатель консилиума), воспитатель ДОУ, представляющий ребенка на ПМПк, воспитатели ДОУ с большим опытом работы, медицинская сестра.

**2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПМПк**

2.1. Целью ПМПк является обеспечение диагностико-коррекционного психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников с отклонениями в развитии, исходя из реальных возможностей ДОУ и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья воспитанников.

2.2. Задачами ПМПк в ДОУ являются:

- выявление и ранняя (с первых дней пребывания ребенка в ДОУ) диагностика отклонений в развитии;
- профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;
- определение характера, продолжительности и эффективности помощи в рамках имеющихся в ДОУ;

- подготовка и ведение документации для прохождения муниципального ПМПк для определения дальнейшего маршрута развития.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПМПк**

3.1. Педагоги, включенные в ПМПк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с реальным запросом на обследование детей с отклонениями в развитии. Педагогам может быть установлена доплата за увеличение объема работ, размер которой определяется ДОО самостоятельно.

3.2. Периодичность проведения ПМПк определяется реальным запросом ДОО на комплексное, всестороннее обсуждение проблем детей с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации; плановые ПМПк проводятся не реже одного раза в год.

3.3. Председатель ПМПк ставит в известность родителей (законных представителей) и педагогов ПМПк о необходимости обсуждения проблемы ребенка и организует подготовку и проведение заседания ПМПк.

3.4. Председатель ПМПк совместно с педагогами и родителями (законными представителями) готовит пакет документов для дальнейшего обследования ребенка муниципальной ПМПк.

3.5. При направлении ребенка на муниципальную ПМПк родителям (законным представителям) выдается полный пакет документов на руки, после чего родители (законные представители) действуют на основании положения (порядка) муниципальной ПМПк.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 646116746743375933883833707902081325236681597487

Владелец Няхина Ирина Владимировна

Действителен с 22.02.2023 по 22.02.2024