

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 2» Асбестовского муниципального округа
Свердловской области

ПРИНЯТО
на общем собрании работников
протокол № 2 от 04.03.2025

УТВЕРЖДАЮ
Заведующим Детским садом № 2 АМО СО
И.В. Няхина
Приказ от 20.03.2025 № 75

ПОЛОЖЕНИЕ

Об общем собрании работников МБДОУ «Детский сад № 2» АМО СО

1. Общие положения

1.1. Общее собрание трудового коллектива Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2» Асбестовского муниципального округа Свердловской области (далее именуется - общее собрание трудового коллектива) действует на основании Закона «Об образовании», Устава детского сада и настоящего положения.

1.2. Общее собрание создается для реализации принципов самоуправления и единоначалия в управлении муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением.

1.3. В работе общего собрания принимают участие все сотрудники детского сада.

1.4. Решение общего собрания трудового коллектива является рекомендательным, при издании приказа об утверждении решения общего собрания трудового коллектива - принятые решения становятся обязательными для исполнения каждым членом коллектива.

1.5. Общее собрание является органом самоуправления детским садом.

2. Цель и задачи общего собрания трудового коллектива

2.1. Общее собрание трудового коллектива создано в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал у трудового коллектива, решению коллегиальных демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов управления.

2.2. Задачами общего собрания трудового коллектива являются:

- создание условий для активного участия трудового коллектива в самоуправлении детского сада;
- мотивация сотрудников на исполнение нормативно-правовых документов, регулирующих деятельность детского сада;
- расширение коллегиальных, демократических форм управления.

3. Функции

3.1. Общее собрание трудового коллектива:

- определяет порядок, условия предоставления мер социальной поддержки в пределах компетенции детского сада;

- заслушивает отчеты о работе заведующего по хозяйственной работе, общественных инспекторов, руководителей комиссий;
- выносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию и организации работы детского сада;
- избирает состав комиссии по установлению стимулирующих выплат, премий работникам детского сада, комиссию по охране труда и соблюдению правил техники безопасности, комиссию по описанию и др.;
- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- рекомендует работников трудового коллектива к награждению;
- обсуждает и рекомендует к утверждению коллективных договоров между администрацией и работниками, правила внутреннего трудового распорядка;
- выдвигает кандидатуры отдельных работников по выполнению обязательств уполномоченного лица по охране труда;
- избирает общественные комиссии;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья детей детского сада, создания необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания детей, программу развития детского сада;
- рассматривает и принимает Устав в новой редакции, дополнения и изменения, вносимые в Устав детского сада, доклад (самоанализ) о деятельности детского сада и другие документы, регулирующие общие вопросы оптимальной организации образовательного процесса;
- решение о занесении в Книгу почета детского сада работников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- локальные акты, регулирующие порядок и условия распределения стимулирующих выплат работникам детского сада;
- смету расходования средств, полученных детским садом от уставной приносящей доход деятельности, и иных внебюджетных источников;
- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- размеры стимулирующих выплат работникам детского сада, установленных в соответствии с локальным нормативным актом, регулирующим порядок и условия распределения стимулирующих выплат работникам детского сада.

Обсуждает вопросы:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений;
- создания необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания;
- обеспечение безопасности образовательного процесса;
- соблюдения прав и свобод детей и работников детского сада;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины работниками детского сада.

3.2. Председатель общего собрания:

- утверждает повестку общего собрания, согласовывая ее с заведующим детским садом;
- организует подготовку к проведению общего собрания, информирует коллектив детского сада о проведении общего собрания;
- ведет собрание;
- отчитывается перед общим собранием о проделанной работе в период между собраниями;
- определяет, в случае необходимости круг приглашенных на заседание общего собрания;
- подписывает протокол общего собрания.

3.3. Секретарь общего собрания:

- оформляет и подписывает протокол общего собрания.

4. Права

Участники общего собрания имеют право:

- 4.1. Отстаивать интересы коллектива детского сада перед Учредителем.
- 4.2. Поддерживать общественные инициативы по совершенствованию деятельности детского сада.
- 4.3. Определять представительство в суде интересов работников детского сада.
- 4.4. Вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

5. Организация деятельности общего собрания трудового коллектива

- 5.1. Общее собрание трудового коллектива собирается не реже 4 раз в год.
- 5.2. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины работников детского сада.
- 5.3. Решение считается принятым, если за него проголосовали 2/3 от числа присутствующих.
- 5.4. Председателем общего собрания является заведующий, избирается - секретарь.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

Общее собрание трудового коллектива взаимодействует в тесном контакте с администрацией детского сада и общественными объединениями, в соответствии с действующим законодательством.

7. Ответственность

- 7.1. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность за невыполнение закрепленных за ним задач и функций, нарушение прав и свобод работников детского сада.

7.2. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство

8.1. Все общие собрания протоколируются в тетради (или электронном виде).

8.2. Заседание общего собрания трудового коллектива оформляется протоколом рассматриваемых вопросов, обсуждений, предложений и принятым решением.

8.3. Протоколы общих собраний трудового коллектива и принятые решения хранятся в делопроизводстве детского сада.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 293471121974670499605301269442439140112018072218

Владелец Няхина Ирина Владимировна

Действителен с 26.12.2024 по 26.12.2025