

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 2» Асбестовского муниципального округа
Свердловской области

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
протокол № 3 от 14.03.2025

УТВЕРЖДАЮ
Заведующим Детским садом № 2 АМО СО
И.В. Няхина
Приказ от 20.03.2025 № 75

ПОЛОЖЕНИЕ

О педагогическом совете МБДОУ «Детский сад № 2» АМО СО

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет детского сада действует на основании Закона «Об образовании», Устава детского сада и настоящего положения.

1.2. Настоящее положение определяет порядок деятельности Педагогического совета детского сада.

1.3. Педагогический совет Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2» Асбестовского муниципального округа Свердловской области (далее именуется - Педагогический совет) является в соответствии с пунктом 2 статьи 35 Закона Российской Федерации «Об образовании» формой самоуправления.

1.4. Педагогический совет взаимодействует в тесном контакте с Учредителем, Советом родителей.

2. Цель и задачи педагогического совета

2.1. Педагогический совет действует в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения качества образования, профессионального мастерства и творческого развития педагогов.

2.2. Задачами Педагогического совета являются:

- обобщение, анализ и оценка результатов образовательной деятельности педагогического коллектива;
- выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов детского сада;
- определение путей развития образовательного процесса детского сада по определенным направлениям развития детей.

3. Компетенция педагогического совета

3.1. Принимает образовательную программу детского сада.

3.2. Принимает годовой план работы детского сада.

3.3. Определяет основные направления образовательной деятельности детского сада.

3.4. Обсуждает вопросы содержания, методов и планирования образовательного процесса детского сада.

3.5. Проводит всесторонний, глубокий анализ воспитательно-образовательной работы детского сада.

3.6. Отбирает и принимает образовательные программы для использования в детском саду.

3.7. Рассматривает вопросы повышения квалификации и аттестации педагогов.

3.8. Организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта.

3.9. Принимает программу практических мер по улучшению условий образовательного процесса.

3.10. Участвует в разработке годовых планов детского сада и программы развития детского сада, устава, дополнений и изменений в устав по вопросам образования.

3.11. Рассматривает вопросы организации услуг.

3.12. Обсуждает отчеты педагогов по вопросам содержания образования, планирования.

3.13. Обсуждает аналитические отчеты по результатам реализации образовательной программы детского сада.

3.14. Рассматривает отчеты руководителя детского сада и выполнении соглашений плана работы по обеспечению жизнедеятельности детей.

3.15. Рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями).

3.16. Подводит итоги образовательной деятельности детского сада на основе анализа результатов достижений детей.

3.17. Принимает решения о награждении и поощрении родителей (законных представителей) и детей детского сада.

3.18. Выбирает кандидатов в общественные комиссии детского сада.

– выдвигает членов педагогического сообщества для работы в комиссию по распределению стимулирующих выплат;

Педагогический совет имеет право:

– выдвигать членов педагогического сообщества для участия в конкурсах разного уровня, представляя педагогический опыт;

– выдвигать членов педагогического сообщества в комиссию по распределению стимулирующих выплат;

– присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов на заседаниях Совета родителей детского сада.

4. Состав педагогического совета

4.1. В состав педагогического совета входят: заведующий, старший воспитатель, заведующий по хозяйству, воспитатели, медицинская сестра, музыкальный руководитель.

4.2. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета могут быть приглашены родители (законные представители) детей, представители школ, представители учредителя, представители предприятий и организаций. Необходимость их приглашения определяется председателем

педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

5. Организация деятельности педагогического совета

5.1. Работой Педагогического совета руководит председатель - заведующий детским садом.

5.2. Педагогический совет собирается 1 раз в три месяца, согласно плану работы детского сада на учебный год и дополнительно по мере необходимости.

5.3. Время, место и повестка заседания Педагогического совета сообщается не позднее, чем за 10 дней до дня его проведения.

5.4. Решения педагогического совета принимаются простым голосованием по большинству голосов. При равном количестве голосов решающим является голос заведующей.

5.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующий детского сада и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.6. Заведующий детского сада в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя в трехдневный срок. При участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. Документация педагогического совета

6.1. Заседание Педагогического совета оформляется протокольно. В протокол фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

6.2. По окончании заседаний принимается решение.

6.3. Протоколы принятых заседаний и решений хранятся в делопроизводстве детского сада.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 293471121974670499605301269442439140112018072218

Владелец Няхина Ирина Владимировна

Действителен с 26.12.2024 по 26.12.2025