

УТВЕРЖДЕН  
Распоряжением Управления образованием  
Асбестовского городского округа  
от « 10 » 12 2024 года № 63

Начальник Управления образованием  
Асбестовского городского округа

  
С.А. Богданова



**УСТАВ**  
**Муниципального бюджетного дошкольного**  
**образовательного учреждения**  
**«Детский сад № 2»**  
**Асбестовского муниципального округа Свердловской области**  
**(новая редакция)**

Устав в новой редакции принят  
общим собранием работников  
Детского сада № 2 АГО  
протокол  
от «28» октября 2024 года № 3

Заведующий  И.В. Няхина

Асбест  
2024 год

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав определяет правовое положение Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2» Асбестовского муниципального округа Свердловской области.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 2» Асбестовского муниципального округа (именуемое далее по тексту – детский сад) является правопреемником Детского сада № 2, зарегистрированного на основании решения исполнительного комитета Асбестовского городского совета депутатов трудящихся Свердловской области № 167 от 19.03.1959.

Постановлением администрации Главы города Асбеста 05.05.1997г. № 192 зарегистрирован Устав Асбестовского муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 2.

Новая редакция Устава Асбестовского муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 2 зарегистрирована постановлением главы муниципального образования «Город Асбест» от 16.04.2001 № 124-ПГ.

На основании приказа Управления образованием Асбестовского городского округа от 06.04.2006 № 157 Асбестовское муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 2 было переименовано в Асбестовское муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 2.

Устав Асбестовского муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 2 утвержден приказом начальника Управления образованием Асбестовского городского округа от 20.10.2008 № 293.

Асбестовское муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 2 переименовано на основании приказа Управления образованием Асбестовского городского округа от 01.09.2011 № 220 в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 2.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 2 переименовано и утверждена новая редакция Устава на основании приказа Управления образованием Асбестовского городского округа от 16.09.2015 № 23 в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 2» Асбестовского городского округа.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 2» Асбестовского городского округа на основании решения Думы Асбестовского городского округа от 30 мая 2024 № 24/2 изменило наименование на Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 2» Асбестовского муниципального округа Свердловской области (далее по тексту – детский сад).

1.2. Полное официальное наименование:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 2» Асбестовского муниципального округа Свердловской области.

1.3. Сокращенное официальное наименование: МБДОУ «Детский сад № 2» АМО СО, МБДОУ «Детский сад № 2». Сокращенное наименование детского сада может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах и в символике учреждения.

1.4. Место нахождения детского сада:

Юридический адрес: 624260 Свердловская область, город Асбест, улица Речная, 17.

Фактический адрес: 624260 Свердловская область, город Асбест, улица Речная, 17.

1.5. Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация.

1.6. Детский сад – некоммерческая организация, созданная муниципальным образованием. Является юридическим лицом и от своего имени может заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Детский сад имеет лицевые счета в

финансовом органе Асбестовского муниципального округа Свердловской области. Детский сад имеет круглую печать со своим наименованием и воспроизведением герба Асбестовского муниципального округа Свердловской области, штампы и бланки со своим наименованием, и другие реквизиты.

Права юридического лица детского сада в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на осуществление образовательного процесса, возникают с момента его государственной регистрации.

Детский сад отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем этого имущества или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Собственником имущества детского сада является Асбестовский муниципальный округ Свердловской области (далее - Собственник) в лице отдела по управлению муниципальным имуществом администрации Асбестовского городского округа. Собственник имущества детского сада не несет ответственность по обязательствам детского сада. Детский сад не отвечает по обязательствам Собственника имущества.

1.7. О детском саде внесена запись в единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером № 1026600628890.

Правоспособность юридического лица возникает в момент его создания и прекращается в момент внесения записи о его исключении из единого государственного реестра юридических лиц.

1.8. Учредителем детского сада является Управление образованием Асбестовского муниципального округа Свердловской области (далее по тексту – Учредитель).

1.9. Юридический адрес учредителя: 624260, Российская Федерация, Свердловская область, город Асбест, проспект Ленина, дом 36/1.

1.10. По своей организационно-правовой форме детский сад является муниципальным бюджетным учреждением.

1.11. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у детского сада с момента выдачи ему лицензии на право осуществления образовательной деятельности.

1.12. Детский сад в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Правительства Свердловской области, Министерства общего и профессионального образования Свердловской области, настоящим Уставом, договором, заключаемым между детским садом и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.13. В детском саду не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.14. Детский сад обеспечивает выполнение требований к антитеррористической защищенности объектов находящихся в муниципальной собственности и закрепленных за детским садом на праве оперативного управления.

1.15. Детский сад осуществляет мероприятия по обеспечению антитеррористической защищенности объектов (территорий) закрепленных за детским садом на праве оперативного управления.

1.16. Организация питания воспитанников осуществляется детским садом самостоятельно в соответствии с действующими нормативными документами. В детском саду предусмотрены соответствующие помещения для питания воспитанников, а также для хранения продуктов и приготовления пищи. Администрация детского сада и медицинские работники контролируют соблюдение санитарных требований работниками пищеблока,

правильность приготовления пищи, её качество. Режим работы пищеблока, график питания воспитанников и меню утверждается заведующим детского сада.

1.17. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации осуществляют органы здравоохранения в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

1.18. Учреждение предоставляет помещения с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

## **2. Предмет, цели образовательного процесса, виды реализуемых образовательных программ**

2.1. Предметом деятельности детского сада является реализация права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в интересах человека, семьи, общества и государства; присмотр и уход за детьми, обеспечение охраны, укрепление здоровья воспитанников; создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности воспитанников в получении дополнительного образования.

Основной целью деятельности детского сада является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

Детский сад осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуг (выполнением работ), относящимся к его основным видам деятельности, в соответствии с муниципальным заданием. Детский сад не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Вид деятельности детского сада – деятельность, непосредственно направленная на достижение цели, предусмотренной настоящим уставом.

Детский сад вправе сверх установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.2. Детский сад осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми в возрасте от 2 месяцев до окончания образовательных отношений

2.3. Уровень образования – дошкольное образование.

2.3. Детский сад реализует:

основные общеобразовательные программы - образовательные программы дошкольного образования, адаптированные основные общеобразовательные программы с 3х лет (для детей с тяжелыми нарушениями речи и др.);

при наличии соответствующих условий дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы,

Содержание дошкольного образования и специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, а для инвалидов (детей-инвалидов) также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида (ребенка-инвалида).

Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.4. Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются детским садом самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и соответствующей федеральной образовательной программой дошкольного образования. Содержание и планируемые результаты разработанных детским садом образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральной программы дошкольного образования

2.5. Образовательная программа направлена на разностороннее развитие ребёнка в период дошкольного детства с учётом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций

2.6. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

2.7. Детский сад вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам, реализация которых не является основной целью его деятельности, с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей. Дополнительные общеразвивающие программы разрабатываются и утверждаются детским садом.

2.8. Детский сад может использовать сетевую форму реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающую возможность ее освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляется на основании договора между указанными организациями, которые совместно разрабатывают и утверждают образовательные программы.

2.9. Детский сад вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. При реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в детском саду, должны быть созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения детского сада независимо от места нахождения обучающихся.

### **3. Основные характеристики организации образовательного процесса**

3.1. Образовательная деятельность в детском саду осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Образовательная деятельность может осуществляться на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе на русском языке как родном языке, в соответствии с образовательной программой дошкольного образования и на основании заявления родителей (законных представителей).

3.2. Обучение в детском саду осуществляется в очной форме обучения.

3.3. Прием воспитанников в детский сад регламентируется Правилами приема.

Приём на обучение по образовательным программам дошкольного образования регламентируется договором об образовании.

3.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.5. Заведующий Детским садом при приеме обязан знакомить родителей (законных представителей) с уставом детского сада, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности,

сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся

3.6. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из детского сада:

1. в связи с получением образования (завершением обучения).

2. Досрочно по основаниям, в следующих случаях:

- по инициативе (заявлению) обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и детского сада, в том числе в случае ликвидации детского сада.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед детским садом, если иное не предусмотрено федеральными законами

3.7. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей родителям (законным представителям) предоставляется компенсация. Размер компенсации устанавливается законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области и не должен быть менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Свердловской области, на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях устанавливается органами государственной власти Свердловской области. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации. При предоставлении компенсации органы государственной власти Свердловской области вправе законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области устанавливать критерии нуждаемости.

За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимся без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, посещающими детский сад, родительская плата не взимается

3.8. За присмотр и уход за ребенком Учредитель детского сада устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата) и ее размер. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

Не допускается включение в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества детского сада.

3.9. Основной структурной единицей детского сада является группа детей дошкольного возраста. Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую и комбинированную направленность.

3.10. Количество и направленность групп в детском саду определяется с учетом условий, необходимых для осуществления образовательной деятельности в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и правилами

3.11. Комплектование групп воспитанников в детский сад осуществляется в период с 1 июня по 1 сентября текущего календарного года при комплектовании на новый учебный год.

При наличии свободных мест прием осуществляется в течение года.

На время длительного отсутствия воспитанника детского сада (на время его болезни, карантина, санаторного лечения, отпуска родителей (законных представителей), детский сад вправе временно зачислить воспитанника другого детского сада по заявлению его родителей (законных представителей)

3.12. Режим работы детского сада устанавливается ее локальным нормативным актом. Группы могут функционировать в режиме: кратковременного пребывания (до 5 часов в день), сокращенного дня (8 - 10-часового пребывания), полного дня (10,5 - 12-часового пребывания), продленного дня (13 - 14-часового пребывания) и круглосуточного пребывания детей. По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни.

Образовательные программы дошкольного образования реализуются в группах, функционирующих в режиме не менее 3 часов в день

3.13. Режим образовательной деятельности.

Учебный год в детском саду начинается с 1 сентября и заканчивается 31 мая.

Организация образовательной деятельности соответствуют возрастным особенностям детей, определяются санитарно-эпидемиологическими нормами и правилами, образовательной программой дошкольного образования.

3.14. Детский сад несет ответственность за обеспечение конфиденциальности персональных данных, защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

3.15. В детском саду может функционировать Логопункт, для оказания логопедической помощи воспитанникам, имеющим нарушения речевого развития в соответствии с Положением о логопедическом пункте.

3.16. В целях осуществления психолого-педагогического сопровождения необходимой коррекции в физическом и (или) психическом развитии детей в детском саду функционирует психолого-педагогический консилиум, деятельность которого регламентируется Положением о психолого - педагогическом консилиуме.

3.17. В детском саду может быть создан консультационный центр (клуб) для родителей (законных представителей) воспитанников, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, для получения методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы.

3.18. Детский сад формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте детского сада в сети «Интернет».

Детский сад обязан ежегодно размещать в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях, предусмотренные статьей 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

3.19. Детский сад вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные и иные услуги, не предусмотренные муниципальным заданием, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Платные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

3.20. Порядок и условия оказания платных образовательных услуг регламентируются Положением о порядке предоставления платных образовательных и иных услуг.

3.21. Детский сад обеспечивает оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с дополнительными общеразвивающими программами и условиями

договора об образовании, заключаемом при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее – договор об оказании платных образовательных услуг).

3.22. Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте детского сада в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

3.23. Доход от данного вида деятельности используется детским садом в соответствии с уставными целями на основании Положения о расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

3.24. Детский сад может оказывать платные услуги:

-образовательные по дополнительным общеразвивающим программам: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, социально-гуманитарной направленностям.

-иные услуги: культурно – досуговые (оказание услуг фото и видеосъемки детей; организация театральных и цирковых представлений профессиональных коллективов в детском саду, проведение праздника, развлечения в честь дня рождения ребёнка), оздоровительных (кислородные коктейли), присмотр и уход за детьми сверх времени работы детского сада (с 18.00 часов до 19.00 часов) в форме вечерней группы, а также группы выходного дня, сдача в аренду помещений, оборудования без права выкупа имущества детского сада по согласованию с Собственником, организационные, культурно – досуговые, непредпринимательская деятельность, служащая достижению основных целей и задач, предусмотренных настоящим Уставом.

#### **4. Участники образовательных отношений**

4.1. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники и их представители, детский сад.

4.2. Воспитанники детского сада:

4.2.1. Воспитанникам детского сада предоставляются права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами детского сада.

4.2.2. Воспитанникам детского сада предоставляются меры социальной поддержки и стимулирования в соответствии с частью 2 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Свердловской области, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами детского сада.

4.2.3. Привлечение воспитанников без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается. Принуждение воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4.2.4. Обязанности и ответственность воспитанников детского сада устанавливаются в соответствии со статьей 43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании, правилами внутреннего распорядка воспитанников детского сада.

4.3 Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников детского сада:

4.3.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Детский сад оказывает помощь родителям (законным представителям) воспитанников в



воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

4.3.2. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) воспитанников детского сада устанавливаются статьей 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании.

4.3.3. Защита прав воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников детского сада регулируется статьей 45 Федерального закона № 273-ФЗ и Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений детского сада, которое принимается с учетом мнения совета родителей, общего собрания работников.

4.4 Педагогические работники:

4.4.1. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, соответствующие требованиям статьи 46 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.4.2. Педагогическим работникам детского сада предоставляются академические права и свободы в соответствии с частями 3,4 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с соблюдением норм профессиональной этики, закрепленных в локальном нормативном акте детского сада. Академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации.

4.4.3. Педагогические работники детского сада имеют трудовые права и социальные гарантии в соответствии с частью 5 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.4.4. Обязанности и ответственность педагогических работников детского сада устанавливаются в соответствии со статьей 48 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Правилами внутреннего трудового распорядка.

4.5. К педагогической деятельности не допускаются лица:

4.5.1. лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

4.5.2. имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных п.4.5.5 настоящего устава;

4.5.3. имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные п.4.5.5 настоящего устава;

4.5.4. признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

4.5.5. имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.5.6. Лица из числа указанных в подпункте 4.5.2 устава, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства,

мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

4.5.7. К занятию педагогической деятельностью не допускаются иностранные агенты.

4.6. К трудовой деятельности в детский сад не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, а равно и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления, указанные в подпунктах 4.5.2 и 4.5.3 устава, за исключением случаев, предусмотренных п.4.5.5 настоящего устава.

4.7. Детский сад обязан отстранить от работы (не допускать к работе) педагогического работника при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом части второй статьи 331 ТК РФ. Детский сад отстраняет от работы (не допускает к работе) педагогического работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

4.8. Общий порядок привлечения педагогического и иного работника к дисциплинарной ответственности определен Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

4.9. Детский сад:

4.9.1. Детский сад обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим уставом.

4.9.2. Детский сад свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

4.9.3. Права, обязанности и ответственность детского сада устанавливаются пунктами 5-7 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.9.4. Детский сад обязан разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции в соответствии со статьей 13.3. Федерального закона «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 № 273-ФЗ.».

4.10. К компетенции детского сада относятся:

4.10.1. разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, в том числе устанавливающих требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в образовательной организации, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

4.10.2. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами;

4.10.3. предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4.10.4. установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

4.10.5. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

4.10.6. разработка и утверждение образовательных программ, если иное не установлено законодательством;

4.10.7. разработка и утверждение, по согласованию с Учредителем, программы развития детского сада;

4.10.8. прием воспитанников в детский сад;

4.10.9. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

4.10.10. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

4.10.11. обеспечение создания и ведения официального сайта детского сада в сети «Интернет»;

4.10.12. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников детского сада;

4.10.13. создание условий для занятия воспитанниками физической культурой;

4.10.14. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

4.10.15. содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации, в том числе содействие деятельности российского движения детей и молодежи;

4.10.16. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **5. Управление детским садом**

5.1. Управление детским садом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Управление образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом детского сада является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью детского сада.

5.3. В образовательной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников детского сада, педагогический совет, совет родителей.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления детским садом, порядок принятия ими решений и выступления от имени детского сада устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. В управлении детским садом принимают участие Учредитель в пределах своей компетенции

5.5. К компетенции Учредителя относятся:

- назначение на должность и освобождение от должности заведующего детским садом;
- утверждение устава детского сада, изменений (дополнений) к уставу, а также новой редакции Устава;
- получение информации и осуществление контроля за деятельностью организаций в соответствии с действующим законодательством;
- проведение экспертной оценки последствий заключения договора аренды имущества, переданного организации на праве оперативного управления, для обеспечения

жизнедеятельности, образования, развития обучающихся, отдыха и оздоровления детей, социальной защиты обучающихся;

- ходатайствует перед Главой администрации Асбестовского муниципального округа о реорганизации и ликвидации детского сада;
  - организация и проведение аттестации руководителя;
  - оказание организации на безвозмездной основе консультативных и методических услуг в организации учебного, воспитательного процесса, по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности организации, подборе кадров и так далее;
  - выполнение функции и полномочия главного распорядителя и главного администратора бюджетных средств, формирует муниципальные задания подведомственным организациям, определяет порядок разработки плана финансово-хозяйственной деятельности;
  - согласование программы развития детского сада.
- осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области, нормативно-правовыми актами органов государственной власти и органов местного самоуправления, приказами и распоряжениями управления образованием Асбестовского муниципального округа

5.6. Детский сад вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность.

5.7. Детский сад обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения, а также безопасные условия воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников детского сада;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников детского сада;
- создавать специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, а для инвалидов (детей-инвалидов) также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида (ребенка-инвалида).

5.8. Детский сад несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также за жизнь и здоровье работников детского сада при реализации образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.9. Детский сад вправе применять в своей деятельности электронный документооборот, который предусматривает создание, подписание, использование и хранение документов, связанных с деятельностью образовательной организации, в электронном виде без

дублирования на бумажном носителе, если иное не установлено законодательством. Решение о введении электронного документооборота и порядок его осуществления утверждаются детским садом по согласованию с ее Учредителем.

5.10. Текущее руководство деятельностью детского сада осуществляет заведующий, действующий в соответствии с законодательством Российской Федерации. Заведующий детским садом назначается на должность и освобождается от должности Учредителем детского сада. Заведующий проходит обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем. Права и обязанности заведующего детским садом определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом. Правовой статус заведующего детским садом устанавливается статьей 51 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.11. Заведующему детским садом предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников: 1) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации; 2) право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.12. Права заведующего детским садом:

- решать самостоятельно вопросы по руководству деятельностью детского сада в соответствии с действующим законодательством;
- действовать без доверенности от имени детского сада во всех организациях, представлять его интересы, заключать договоры и соглашения, в том числе трудовые, выдавать доверенности;
- открывать лицевые счета в установленном законодательством порядке, подписывать финансовые документы, связанные с деятельностью детского сада, распоряжаться имуществом и средствами детского сада, в том числе денежными в порядке и пределах, установленных действующим законодательством и Уставом детского сада;
- утверждать локальные нормативные акты детского сада, структуру управления деятельностью детского сада, штатное расписание, расписание занятий, графики и планы работы;
- производить прием и увольнение работников детского сада, распределяет обязанности между работниками, распределяет нагрузку, утверждает должностные инструкции;
- устанавливать заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы в пределах финансовых средств детского сада, предусмотренных на оплату труда, в соответствии с действующим законодательством и локальным нормативным актом детского сада, регламентирующим вопросы оплаты труда;
- издавать в пределах своих полномочий приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками детского сада;
- поощрять и накладывать дисциплинарные взыскания на работников детского сада;
- осуществлять прием воспитанников в детский сад;
- иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.13. Обязанности заведующего детским садом:

- в своей деятельности руководствоваться Конституцией Российской Федерации, федеральным и областным законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим уставом;
- осуществлять текущее руководство деятельностью детского сада;
- обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств детского сада, а также имущества детского сада;
- обеспечивать своевременное и качественное выполнение обязательств детского сада;
- обеспечивать выполнение муниципального задания детского сада;
- отстранять от работы (не допускать к работе) работника детского сада при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному

преследованию за преступления, указанные в пункте 4.5. Устава на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда;

- соблюдать требования антикоррупционного законодательства и сообщать Учредителю об обращении к заведующему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений; о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов в порядке, определяемом нормативными актами Учредителя.

- обеспечивать выполнение детским садом мероприятий, по гражданской обороне, мобилизационной подготовке, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, принимать меры по профилактике терроризма, созданию безопасных условий и соблюдению требований охраны труда

- исполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом;

5.14. Компетенция заведующего детским садом в области управления детским садом определяется в соответствии с законодательством об образовании.

Компетенция заведующего детским садом:

- без доверенности действует от имени детского сада, представляет его во всех органах власти и управления, организациях, предприятиях, учреждениях любой организационно правовой формы;

- осуществляет текущее руководство деятельностью детским садом, организует планирование его деятельности;

- утверждает отчет о результатах деятельности детского сада и об использовании закрепленного за ним имущества, обеспечивает доступность отчета о результатах деятельности детского сада и использования закрепленного за ним имущества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- является распорядителем денежных средств, обеспечивает их рациональное использование в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности детского сада;

- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, заключает трудовые договоры;

- утверждает штатное расписание, устанавливает должностные оклады, надбавки, доплаты и другие выплаты стимулирующего характера согласно законодательству, локальному нормативному акту детского сада и в пределах финансовых средств, предусмотренных на оплату труда;

- заключает от имени детского сада договоры с юридическими и физическими лицами в пределах компетенции и финансовых средств, выделенных ему на эти цели по плану финансово-хозяйственной деятельности, и (или) средств, полученных от приносящей доход деятельности; выдает доверенности;

- учитывает результаты аттестации при расстановке кадров;

- издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми воспитанниками и работниками детского сад, объявляет благодарности и налагает взыскания на работников детского сада;

- утверждает режим и календарные графики работы детского сада, расписания занятий воспитанников;

- несет персональную ответственность за ведение работы по бронированию военнообязанных детского сада, осуществляет организацию обязательного учета военнообязанных для предоставления отсрочки от призыва на военную службу;

- обеспечивает разработку Устава детского сада, изменений (дополнений) к нему, новой редакции;

- утверждает локальные нормативные акты детского сада;

- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных и других норм и правил по охране жизни и здоровья воспитанников и работников детского сада;

- обеспечивает развитие и укрепление учебно-материальной базы детского сада;
- осуществляет контроль совместно со старшим воспитателем за деятельностью педагогов, в том числе, путем посещения занятий и других мероприятий с детьми;
- определяет состав, объем и порядок защиты сведений конфиденциального характера, персональных данных воспитанников, работников. Обеспечивает сохранность конфиденциальной информации;
- осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения нормального функционирования детского сада и выполнения требований действующего законодательства Российской Федерации, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя и (или) Управления образования.

Заведующий несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью детского сада, а также за реализацию программы развития детского сада. Заведующий обязан принимать относящиеся к компетенции образовательной организации меры для защиты прав участников образовательных отношений, недопущения применения в отношении них физического и психического насилия.

Заведующий несет персональную ответственность перед Учредителем и общественностью за результаты деятельности детского сада в установленном действующим законодательством порядке за нарушение (несоблюдение) действующего законодательства и настоящего устава, невыполнение (ненадлежащее выполнение) своих должностных обязанностей, полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный детскому саду.

5.15. Общее собрание работников является постоянно действующим коллегиальным органом управления детским садом. Основная задача общего собрания работников – коллегиальное решение важных вопросов деятельности коллектива работников детского сада.

В состав общего собрания работников входят все работники детского сада.

Для ведения общего собрания работников из его состава открытым голосованием на каждом заседании избирается председатель и секретарь. Общее собрание работников Детского сада собирается не реже двух раз в год. Срок полномочий общего собрания – бессрочно.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей списочного состава работников детского сада. Решения общего собрания работников принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за решения проголосовало не менее двух третей присутствующих.

Решения общего собрания работников, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех работников детского сада. Общее собрание работников детского сада действует на основании Положения об общем собрании работников детского сада.

Руководство бщим собранием работников осуществляет председатель, которого избирают большинством голосов. По инициативе членов общего собрания работников (по вопросам управления детским садом, входящим в компетенцию общего собрания работников) локальные акты, затрагивающие права и законные интересы работников, принимаются с учетом мнения общего собрания работников.

К компетенции общего собрания работников относится рассмотрение вопросов:

- о принятии Устава детского сада, изменений (дополнений) к нему, новой редакции;
- разработка и принятие Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- вносит предложения по повышению качества деятельности детского сада;
- обсуждает вопросы оплаты труда, принимает локальные акты, регламентирующие вопросы морального и материального стимулирования;
- выдвигает кандидатуры отдельных работников по выполнению обязательств уполномоченного лица по охране труда;
- контроль за выполнением настоящего устава, внесение предложений по устранению нарушений устава;

- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией детского сада;
- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ и иными нормативными актами;
- выдвижение коллективных требований работников детского сада;
- возбуждение ходатайств о награждении работников детского сада различными видами наград в соответствии с действующим законодательством.
- о принятии иных локальных актов, регламентирующих деятельность детского сада, предусмотренных Уставом;

Заслушивает:

- о выполнении соглашений, обязательств сторон, обозначенных в коллективном договоре;
- о работе общественных комиссий.

Общее собрание работников не вправе выступать от имени детского сада.

5.16. В целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников в детском саду действует педагогический совет – коллегиальный орган управления, действующий на постоянной основе. Срок полномочий педагогического совета - бессрочно.

5.16.1. В состав Педагогического совета входят: заведующий и все педагогические работники (включая совместителей).

С правом совещательного голоса на заседание могут быть приглашены заместитель по административно-хозяйственной работе, медсестра детской поликлиники, родители (законные представители) воспитанников, представители Учредителя, представители предприятий и организаций.

Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря.

5.16.2. Педагогический совет принимает решения по вопросам, отнесенным действующим законодательством к компетенции педагогического совета. Решения принимаются открытым голосованием и считаются правомочными, если на нем присутствует не менее 2/3 членов педагогического совета и за него проголосовало более половины присутствующих.

5.16.3. По инициативе членов педагогического совета (по вопросам управления детским садом, входящим в компетенцию педагогического совета) локальные акты, затрагивающие права и законные интересы педагогических работников детского сада, принимаются с учетом мнения педагогического совета.

Деятельность Педагогического совета регламентируется Положением о Педагогическом совете. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству Российской Федерации, является обязательным для исполнения педагогами Детского сада.

5.16.4. К компетенции Педагогического совета относится:

- принятие локальных нормативных актов;
- принятие Программы развития детского сада, образовательной программы детского сада, планов работы детского сада и методических объединений, отчета детского сада о самообследовании;
- определяет приоритетные направления деятельности педагогического коллектива детского сада, обсуждает вопросы содержания, методов и планирования образовательного процесса
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- заслушивает информацию и отчёты педагогических работников по вопросам воспитательно-образовательной деятельности, содержания образования, планирования; результатам реализации образовательной программы детского сада;
- рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями);
- подводит итоги образовательной деятельности детского сада на основе анализа результатов достижений детей;



- о выдвижении кандидатур для участия в профессиональных конкурсах;
- избирать представителей в иные коллегиальные органы самоуправления, предусмотренные Уставом;
- принятие решений по другим вопросам образовательной деятельности детского сада, не отнесенным к исключительной компетенции заведующего детским садом.

Педагогический совет не вправе выступать от имени детского сада.

5.17. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления детским садом и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей) создается совет родителей, который является постоянно действующим коллегиальным органом управления детским садом.

5.17.1. Деятельность совета родителей регулируется федеральным законодательством и законодательством субъекта Российской Федерации, Уставом детского сада, Положением о совете родителей.

Совет родителей избирается из числа представителей родителей (законных представителей) каждой группы. Из числа членов совета родителей избирается председатель и секретарь сроком на один учебный год. С правилом решающего голоса в состав совета входит представитель руководства детского сада.

5.17.2. Совет родителей детского сада принимает решения по вопросам, отнесенным действующим законодательством к компетенции совета родителей. Совет родителей детского сада считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей списочного состава работников детского сада. Решения принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

Срок полномочий совета родителей детского сада составляет один учебный год.

5.17.3. Компетенция совета родителей:

- участвовать в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательной деятельности;
- участвовать в организации наставничества над воспитанниками и семьями, находящимися в социально-опасном положении.
- оказывать помощь детскому саду в привлечении родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с воспитанниками
- оказывать помощь в организации и проведении собраний, лекций, бесед для родителей (законных представителей) по обмену опытом в вопросах воспитания и обучения своих детей;
- оказывать помощь в привлечении добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, контроль их целевого использования

5.17.4. Совет родителей имеет право:

- вносить предложения руководству детского сада, органам общественного управления и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- выносить благодарность родителям (законным представителям) воспитанников за активную работу в совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий и т.д.;
- заслушивать администрацию детского сада о расходовании внебюджетных средств;
- избирать представителей в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- избирать представителей в иные коллегиальные органы управления, предусмотренные Уставом (при необходимости);
- участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей);
- выражать обязательное к учёту мнение при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей);

- направлять в органы управления детского сада обращения о применении к работникам детского сада, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий;
- направлять обращения в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- использовать не запрещённые законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов;
- обсуждать другие вопросы, предусмотренные данным и иными локальными нормативными актами детского сада.

Совет родителей не вправе выступать от имени детского сада.

## **6. Имущество и финансовое обеспечение детского сада**

6.1. Имущество детского сада закрепляется за ним на праве оперативного управления Отделом по управлению муниципальным имуществом Асбестовского муниципального округа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Земельный участок закрепляется за детским садом на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.2. Детский сад владеет, пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями, поручениями собственника, действующим законодательством.

6.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов детского сада являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- средства местного и областного бюджета на финансовое обеспечение деятельности учреждения;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от реализации товаров, работ, услуг детского сада и приобретение за счет этих доходов имущество;
- другие поступления, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.4. Муниципальное задание для детского сада в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Формирование муниципального задания осуществляется в порядке, установленном администрацией Асбестовского муниципального округа. Детский сад не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания детского сада осуществляется в виде субсидий из бюджета Асбестовского муниципального округа и иных не запрещённых Федеральными законами источников.

6.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за детским садом Учредителем или приобретенных Детским садом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.7. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за детским садом Учредителем или приобретенного детским садом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.8. Детский сад без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого

имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом детский сад вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим уставом.

6.9. Детский сад вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение детского сада. Детский сад обязан предоставлять сведения о таком имуществе в Отдел по управлению муниципальным имуществом Асбестовского муниципального округа, осуществляющим ведение реестра имущества, находящегося в собственности Асбестовского муниципального округа.

6.10. Детский сад вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного детским садом за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, детский сад вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их Учредителя или участника.

6.11. Крупная сделка может быть совершена детским садом только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом детский сад вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов детского сада, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску Детского сада или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

6.12. Детский сад не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.13. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть детский сад, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и детского сада в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем.

6.14. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное детским садом по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление детского сада в порядке, установленном действующим законодательством.

6.15. Имущество детского сада, в том числе денежные средства, учитываются на его балансе.

6.16. Детский сад открывает лицевой счет в органах казначейства.

6.17. Детский сад осуществляет оперативный бухгалтерский учет в соответствии с действующим законодательством и представляет Учредителю бухгалтерские отчеты в соответствии с действующим законодательством.

## **7. Порядок реорганизации и ликвидации детского сада.**

7.1. Детский сад может быть реорганизован в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

Реорганизация в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования или ликвидация Детского сада проводится в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Свердловской области, правовыми актами Асбестовского муниципального округа или по решению суда.

7.2. Детский сад считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации детского сада в форме присоединения к нему другого юридического лица первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.3. Ликвидация детского сада считается завершенной, а детский сад - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.4. При ликвидации и реорганизации детского сада, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. В случае прекращения деятельности детского сада Учредитель обеспечивает перевод детей с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

7.6. Изменение типа детского сада не является его реорганизацией.

7.7. Детский сад при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные Уставом виды деятельности на основании лицензий и иных разрешительных документов, выданных детскому саду до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

## **8. Локальные нормативные акты детского сада**

8.1. Детский сад принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом:

- подготовка проекта локального нормативного акта;
- обсуждение и (или) экспертиза локального нормативного акта;
- согласование локального нормативного акта с коллегиальными органами управления, представительным органом работников.

Детский сад принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между детским садом и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников детского сада, учитывается мнение Общего собрания работников детского сада, Совета родителей детского сада, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников детского сада по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене детским садом.

9.2. Деятельность детского сада регламентируется: приказами и распоряжениями заведующего детским садом; должностными инструкциями; коллективным договором; положениями; инструкциями по охране труда и технике безопасности; правилами внутреннего трудового распорядка, правилами, порядками.

#### **10. Внесение изменений в Устав детского сада.**

10.1. Изменения (дополнения) к Уставу, новая редакция Устава принимаются общим собранием работников детского сада, утверждаются Учредителем и регистрируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Изменения и дополнения в Устав, а также новая редакция Устава вступают в силу со дня его государственной регистрации.

Прошнуровано, пронумеровано,  
скреплено печатью 21 (двадцать один)  
лист

Начальник Управления образованием  
Асбестовского городского округа  
С.А. Богданова





ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 293471121974670499605301269442439140112018072218

Владелец Няхина Ирина Владимировна

Действителен с 26.12.2024 по 26.12.2025