

Утверждаю
Заведующий Детским садом № 2
И.В. Няхина
Приказ от 09.01.2023 № 29



**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ КОРРУПЦИИ
НА 2023-2026 ГГ. В МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 2 » АГО**

Цель:

- профилактика совершения коррупционных правонарушений в детском саду №2;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов– и явлений, связанных с коррупцией;
- создание условий для антикоррупционного просвещения учащихся;
- повышение эффективности управления, качества и доступности, предоставляемых
- учреждением образовательных услуг.
- содействие реализации прав граждан на свободный доступ к информации о– деятельности учреждения.

Задачи:

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг; - укрепление доверия граждан к деятельности администрации детского сада № 2;
- формирование антикоррупционного мировоззрения сотрудников
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт детского сада № 2).

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий, старший воспитатель
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях при заведующем, при старшем воспитателе; - общих собраниях работников; - заседаниях Совета родителей, Педагогических советах; - собраниях, конференциях для родителей.	2023 - 2026	Заведующий, старший воспитатель
1.3.	Составление отчетов об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования.	Ежегодно	Таипова Ж.В., старший воспитатель
2. Меры по совершенствованию функционирования детского сада № 2 в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Предоставление заведующим в Управление образованием Асбестовского городского округа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	По требованию	Члены комиссии
2.2.	Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению противокоррупционных правонарушений	По факту уведомления	Таипова Ж.В.
2.3.	Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления	По факту обращения	Члены комиссии
2.4.	Приведение локальных нормативных актов в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	1 раз в квартал	Члены комиссии

2.5.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законом	Постоянно	Члены комиссии
2.6.	Распределение выплат стимулирующего характера на заседаниях комиссии по распределению выплат стимулирующего характера	Ежемесячно	Комиссия по распределению выплат стимулирующего характера
2.7.	Обеспечение соблюдения процедур перевода, отчисления и восстановления учащихся	Постоянно	Заведующий
2.8.	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в детский сад №2	Постоянно	Заведующий
2.9.	Проведение оценки всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся с целью установления квалификационных категорий	В течение года, по графику	Экспертная комиссия рабочей группы при Аттестационной комиссии МОСО
2.10.	Актуализация информации, размещенной на стендах, посвященных антикоррупционной тематике	Один раз в квартал	Старший воспитатель
2.11	Размещение на официальном сайте учреждения ПФХД	В течении года	Главный бухгалтер
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников детского сада № 2 и их родителей			
3.1.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Декабрь	Старший воспитатель Воспитатели групп
3.2.	Проведение мероприятий гражданской и правовой сознательности: - проведение занятий по правам ребенка в старших, подготовительных к школе группах; - проведение родительских собраний «Права и обязанности участников образовательной деятельности»	Декабрь	Старший воспитатель Воспитатели групп
3.3.	Изготовление и распространение среди родительской общественности памяток	Октябрь, апрель	Старший воспитатель Воспитатели групп
3.4.	Выставка рисунков воспитанников детского сада № 2 «Мои права»	февраль	Старший воспитатель Воспитатели групп
3.5.	Организация участия сотрудников детского сада № 2 в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели групп
3.6.	Заполнение декларации о конфликте интересов	Ежегодно	ответственный
3.7.	Ознакомить вновь прибывших работников МБДОУ с имеющимися Положениями	Постоянно	Заведующий
3.8.	Ознакомление общественности с отчетностью через сайт детского сада по антикоррупционной деятельности	1 раз в год	ответственный
3.9.	Встреча с родителями будущих первоклассников для информирования о правилах приема граждан в детский сад	В течении года	Заведующий
4. Взаимодействие детского сада № 2 и родителей (законных представителей) воспитанников			
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в детский сад № 2	В течение года	Заведующий
4.2.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой детского сада № 2, качеством предоставляемых образовательных услуг	Май	Старший воспитатель Воспитатели групп
4.3.	Размещение на сайте детского сада № 2 информации о противодействии коррупции	В течении года	Старший воспитатель

4.4.	Обеспечение функционирования сайта детского сада № 2, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 14.08.2020 № 831 Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации	В течение года	Старший воспитатель
4.5.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей (законных представителей) о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	По мере поступления	заведующий
4.6.	Представление общественности отчета о самообследовании деятельности ДОУ за календарный год и размещение его на официальном сайте ДОУ.	1 раз в год	Ответственный за работу сайта