

СОГЛАСОВАНО:
Председателя профсоюза
_____ Т.А. Садомова
« ____ » _____ 2016 года

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий Детским садом № 2 АГО
_____ И.В. Няхина
Приказ от 31.05.2016г. №71
« Об антикоррупционной политике»

**Порядок
уведомления работодателя
о ставших известными работнику Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2»
Асбестовского городского округа в связи с исполнением своих
должностных обязанностей случаях коррупционных и иных
правонарушений для проведения проверки таких сведений, а также
порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях
склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.**

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации Плана по противодействию коррупции, в том числе бытовой, в Детском саду № 2 АГО (далее по тексту – ДООУ) и определяет:

-процедуру уведомления работодателя о ставших известными работнику ДООУ в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных и иных правонарушений;

-перечень сведений, содержащихся в уведомлении работника ДООУ о фактах обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционных и иных правонарушений;

-порядок регистрации уведомления;

- порядок проверки сведений, содержащихся в уведомлении.

2. Настоящий Порядок распространяется на всех работников ДООУ.

3. Работник обязан уведомлять работодателя (заведующего):

-о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения;

-о фактах совершения другими работниками коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений является должностной обязанностью каждого работника ДООУ.

Исключение составляют лишь случаи, когда по данным фактам проведена или проводится проверка и работодателю, органам прокуратуры или другим государственным органам уже известно о фактах обращения к работнику в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

4. Под коррупционными правонарушениями применимо к правоотношениям, регулируемым настоящим Порядком, следует понимать:

а) злоупотребление служебным положением: дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения, вопреки законным интересам общества и государства, в целях получения выгоды в виде: денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьи лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

5. Невыполнение работником должностной (служебной) обязанности по уведомлению о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений является правонарушением, влекущим увольнение работника с образовательного учреждения либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Работник, уведомивший заведующего (работодателя), о фактах обращения, в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими работниками ДОО коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Во всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений работник образовательного учреждения обязан в то же день (при невозможности уведомить в тот же день - на следующий день) уведомить о данных фактах своего работодателя.

8. Направление уведомления работодателю производится по форме согласно Приложениям № 1 к настоящему Порядку. Уведомление оформляется в письменном виде в двух экземплярах. Первый экземпляр уведомления работник ДОО передает работодателю-заведующему ДОО, второй экземпляр уведомления, заверенный работодателем, остается у работника ДОО в качестве подтверждения факта представления уведомления.

9. Уведомление работника подлежит обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника ДОО к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, при этом указанный Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен подписью заведующего ДОО и печатью.

10. Журнал ведется и хранится в кабинете у заведующего.

11. После регистрации уведомления в Журнале оно передается на рассмотрение работодателю-заведующему ДОО.

К уведомлению, при возможности, должны быть приложены все имеющиеся документы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника ДОУ к совершению коррупционных и иных правонарушений.

12. В течение трех рабочих дней работодатель рассматривает поступившие уведомления, принимает решение о проведении проверки содержащихся в нем сведений и определяет круг лиц и комплекс мероприятий для проведения данной проверки в форме письменного заключения.

13. При установлении в результате проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, работодатель направляет копии уведомления и материалов проверки для рассмотрения в Управление образованием, органы прокуратуры и другие государственные органы.

Принято на общем собрании работников МБ ДОУ «Детский сад № 2» АГО
Протокол от _____ № _____

Приложение №1

К Порядку уведомления работодателя о ставших известными работнику Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2» Асбестовского городского округа в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных и иных правонарушений для проведения проверки таких сведений, а также порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, утв. приказом заведующего от 31.05.2016 № 71

Заведующему Детским садом № 2 АГО
И.В. Няхиной

От _____
(Ф.И.О., должность работника,

место жительства, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Я, _____
Настоящим уведомляю об обращении ко мне гр. _____
Ф.И.О., дата, время, место

В целях склонения меня к совершению коррупционных и иных правонарушений, а именно

1. _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях
_____ обращения к работнику в связи с исполнением им должностных обязанностей
_____ каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных
_____ правонарушений дата, место, время, другие условия)

2. _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые
_____ должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц)

3. _____
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,

склоняющем к коррупционному правонарушению)

4. _____
_____ (способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению

_____ (подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии)

_____ принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

_____ (дата, подпись, инициалы и фамилия)

Уведомление зарегистрировано в Журнале учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника ДОУ к совершению коррупционных и иных правонарушений

« _____ » _____ 201 ____ » _____

_____ Ф.И.О., должность ответственного лица

Приложение № 2

К Порядку уведомления работодателя о ставших известными работнику Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2» Асбестовского городского округа в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных и иных правонарушений для проведения проверки таких сведений, а также порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, утв. приказом заведующего от 31.05.2016 № 71

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника ДОУ к совершению коррупционных правонарушений

№ п/п	Дата получения уведомления	Ф.И.О. лица уведомляющего о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений	краткое содержание уведомления	Ф.И.О. принявшего уведомление	Подпись лица, принявшего уведомление

