

Приложение №
к антикоррупционной политике

**Кодекс этики и служебного поведения работников
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 2»
Асбестовского городского округа**

1. Общие положения

Кодекс этики и служебного поведения работников (далее – Кодекс этики) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2» Асбестовского городского округа (далее – Детский сад), представляет собой совокупность общих принципов профессиональной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники в Детском саду, независимо от занимаемой ими должности.

Ознакомление с положениями Кодекса этики граждан, поступающих на работу в учреждение, производится в соответствии со статьей 68 Трудового кодекса Российской Федерации.

Целью Кодекса этики является установление этических норм и правил служебного поведения работников Детского сада для добросовестного выполнения ими своей профессиональной деятельности, обеспечение единой нравственно-нормативной основы поведения работников Детского сада, формирование нетерпимого отношения к коррупции.

Кодекс этики служит основой для формирования взаимоотношений в Детском саду, основанных на нормах морали, уважительного отношения к работникам.

Кодекс этики призван повысить эффективность выполнения работниками Детского сада своих должностных обязанностей.

Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

Каждый работник должен следовать положениям Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника учреждения поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

За нарушение положений Кодекса руководитель и работник Детского сада несет моральную ответственность, а также иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Изменения и дополнения в Кодекс этики могут вноситься по инициативе, как отдельных работников, так и от администрации; изменения и дополнения утверждаются заведующим Детского сада.

Предмет регулирования.

Кодекс регулирует социальные нормы (правила поведения) работников, которых они придерживаются в учреждении в течение всего рабочего процесса.

Кодекс способствует созданию таких условий и обстановки для работы, при которых работник сможет совершенствоваться, выработать новые навыки, иметь здоровую рабочую атмосферу.

Цель Кодекса этики

Целью Кодекса является внедрение единых правил поведения работников.

Кодекс способствует тому, чтобы работник сам управлял своим поведением, способствует дисциплине и взаимному уважению, а также установлению в Детском саду благоприятной и безопасной обстановки.

Сфера регулирования

Кодекс распространяется на всех работников Детского сада

Источники и принципы этики

Нормы этики устанавливаются на основании норм культуры, традиций, конституционных положений и законодательных актов Российской Федерации.

Основу норм Кодекса составляют следующие основные принципы: человечность, справедливость, профессионализм, ответственность, терпимость, демократичность, партнерство и солидарность.

Механизмы внедрения

Оптимальными формами внедрения являются:

1. Семинары, информирующие о Кодексе этики и его исполнении;
2. Информационное обеспечение, призванное разъяснить назначение Кодекса и механизм его реализации и способов разрешения сложных этических ситуаций.

2. Основные понятия

В целях настоящего Кодекса используются следующие понятия:

- работники Детского сада – лица, состоящие с учреждением в трудовых отношениях;
- личная заинтересованность – возможность получения работником учреждения в связи с исполнением должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц;
- служебная информация – любая, не являющаяся общедоступной и не подлежащая разглашению информация, находящаяся в распоряжении работников учреждения в силу их служебных обязанностей, распространение которой может нанести ущерб законным интересам учреждения, клиентов учреждения, деловых партнеров;
- конфликт интересов – ситуация, при которой личная (прямая или косвенная) заинтересованность работника Детского сада влияет или может повлиять на надлежащее исполнение должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника учреждения, с одной стороны, и правами и законными интересами организации, клиентов организации, деловых партнеров организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам организации, клиентов организации, деловых партнеров организации;
- клиент учреждения – юридическое или физическое лицо, которому Детским садом оказываются услуги в процессе осуществления деятельности;
- деловой партнер – физическое или юридическое лицо, с которым Детский сад взаимодействует на основании договора в установленной сфере деятельности.

3. Основные принципы профессиональной этики работников Детского сада

Деятельность учреждения, работников Детского сада основывается на следующих принципах профессиональной этики:

3.1 законность: учреждение, работники осуществляют свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством

Свердловской области, настоящим Кодексом;

3.2 приоритет прав и законных интересов Детского сада, клиентов учреждения, деловых партнеров: работники Детского сада исходят из того, что права и законные интересы учреждения, клиентов учреждения, деловых партнеров ставятся выше личной заинтересованности работников Детского сада;

3.3 профессионализм: учреждения принимает меры по поддержанию и повышению уровня квалификации и профессионализма работников Детском саду, в том числе путем проведения профессионального обучения.

Работники Детского сада стремятся к повышению своего профессионального уровня;

3.4 независимость: работники Детского сада в процессе осуществления деятельности не допускают предвзятости и зависимости от третьих лиц, которые могут нанести ущерб правам и законным интересам клиентов учреждения, деловых партнеров Детского сада;

3.5 добросовестность: работники Детского сада обязаны ответственно и справедливо относиться друг к другу, к клиентам учреждения, деловым партнерам.

3.6 информационная открытость: Детского сада осуществляет раскрытие информации о своем правовом статусе, финансовом состоянии, операциях с финансовыми инструментами в процессе осуществления деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.7 объективность и справедливое отношение: Детский сад обеспечивает справедливое (равное) отношение ко всем клиентам учреждения и деловым партнерам.

4. Основные нормы профессиональной этики работников Детского сада

4.1. Личность работника

Профессиональная этика требует призвания, преданности своей работе и чувства ответственности при исполнении своих обязанностей.

Работник должен быть требователен по отношению к себе и стремиться к самосовершенствованию. Для него характерны: самонаблюдение, самоопределение и самовоспитание.

Для работника необходимо постоянное обновление. Он занимается своим образованием, повышением квалификации и поиском новых оптимальных методов работы.

Ответственность работника

Работник несет ответственность за качество и результаты доверенной ему работы.

Работник несет ответственность за порученные ему администрацией функции и доверенные ресурсы.

Авторитет, честь, репутация

Своим поведением работник поддерживает и защищает профессиональную честь.

В общении с другими работниками и во всех остальных случаях работник уважителен, вежлив и корректен. Он знает и соблюдает нормы этикета.

Авторитет работника основывается на компетенции, справедливости, такте.

Работник избегает морализаторства, не спешит осуждать и не требует от других того, что сам соблюдать не в силах.

Работник имеет право на неприкосновенность личной жизни, однако выбранный им образ жизни не должен наносить ущерб престижу профессии, извращать его отношения с коллегами или мешать исполнению профессиональных обязанностей.

Работник дорожит своей репутацией.

5. Основные правила служебного поведения работников Детского сада

Работники Детского сада обязаны:

- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Детского сада;
- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности учреждения;
- осуществлять свою деятельность в пределах полномочий Детского сада;
- соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
- постоянно стремиться к обеспечению эффективного использования ресурсов, находящихся в распоряжении;
- соблюдать правила делового поведения и общения, проявлять корректность и внимательность в обращении с клиентами и деловыми партнерами;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и граждан иностранных государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп, конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- защищать и поддерживать человеческое достоинство граждан, учитывать их индивидуальность, интересы и социальные потребности на основе построения толерантных отношений с ними;
- соблюдать права клиентов учреждения, гарантировать им непосредственное участие в процессе принятия решений на основе предоставления полной информации, касающейся конкретного клиента в конкретной ситуации;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении должностных обязанностей работника, а также не допускать конфликтных ситуаций, способных дискредитировать их деятельность и способных нанести ущерб репутации Детского сада, а также от поведения (высказываний, жестов, действий), которое может быть воспринято окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;
- не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов и органов местного самоуправления, учреждения, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих при решении вопросов личного характера;
- соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации, воздерживаться от необоснованной публичной критики в адрес друг друга, публичных обсуждений действий друг друга, наносящих ущерб и подрывающих репутацию друг друга, а также деловых партнеров учреждения;
- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Детского сада, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;
- нести персональную ответственность за результаты своей деятельности;
- работники Детского сада призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом;
- внешний вид работника Детского сада при исполнении им должностных

обязанностей, в зависимости от условий работы и формата служебного мероприятия, должен выражать уважение к клиентам учреждения, деловым партнерам, соответствовать общепринятому деловому стилю. Критериями делового стиля являются официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

В служебном поведении работника недопустимы:

- любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- грубости, проявления пренебрежительного тона, заносчивость, предвзятые замечания, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений, угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение.

Работник Детского сада, наделенный организационно-распорядительными полномочиями, также обязан:

- принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- принимать меры по предупреждению и пресечению коррупции;
- своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

Требования к антикоррупционному поведению работников

Работник Детского сада при исполнении им должностных обязанностей не вправе допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Работнику Детского сада в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). В указанных случаях подарки, полученные работником детского сада в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются собственностью учреждения и передаются работником по акту в учреждение в порядке, предусмотренном нормативным актом Детского сада.

Обращение со служебной информацией

Работник Детского сада обязан принимать соответствующие меры по обеспечению конфиденциальности информации, ставшей известной ему в связи с исполнением им должностных обязанностей, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Работник Детского сада вправе обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в учреждении норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.