

Приложение №  
к антикоррупционной политике

**Кодекс этики и служебного поведения работников  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад № 2»  
Асбестовского городского округа**

## 1. Общие положения

Кодекс этики и служебного поведения работников (далее – Кодекс этики) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2» Асбестовского городского округа (далее – Детский сад), представляет собой совокупность общих принципов профессиональной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники в Детском саду, независимо от занимаемой ими должности.

Ознакомление с положениями Кодекса этики граждан, поступающих на работу в учреждение, производится в соответствии со статьей 68 Трудового кодекса Российской Федерации.

Целью Кодекса этики является установление этических норм и правил служебного поведения работников Детского сада для добросовестного выполнения ими своей профессиональной деятельности, обеспечение единой нравственно-нормативной основы поведения работников Детского сада, формирование нетерпимого отношения к коррупции.

Кодекс этики служит основой для формирования взаимоотношений в Детском саду, основанных на нормах морали, уважительного отношения к работникам.

Кодекс этики призван повысить эффективность выполнения работниками Детского сада своих должностных обязанностей.

Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

Каждый работник должен следовать положениям Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника учреждения поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

За нарушение положений Кодекса руководитель и работник Детского сада несет моральную ответственность, а также иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Изменения и дополнения в Кодекс этики могут вноситься по инициативе, как отдельных работников, так и от администрации; изменения и дополнения утверждаются заведующим Детского сада.

### Предмет регулирования.

Кодекс регулирует социальные нормы (правила поведения) работников, которых они придерживаются в учреждении в течение всего рабочего процесса.

Кодекс способствует созданию таких условий и обстановки для работы, при которых работник сможет совершенствоваться, выработать новые навыки, иметь здоровую рабочую атмосферу.

### Цель Кодекса этики

Целью Кодекса является внедрение единых правил поведения работников.

Кодекс способствует тому, чтобы работник сам управлял своим поведением, способствует дисциплине и взаимному уважению, а также установлению в Детском саду благоприятной и безопасной обстановки.

### Сфера регулирования

Кодекс распространяется на всех работников Детского сада

## Источники и принципы этики

Нормы этики устанавливаются на основании норм культуры, традиций, конституционных положений и законодательных актов Российской Федерации.

Основу норм Кодекса составляют следующие основные принципы: человечность, справедливость, профессионализм, ответственность, терпимость, демократичность, партнерство и солидарность.

## Механизмы внедрения

Оптимальными формами внедрения являются:

1. Семинары, информирующие о Кодексе этики и его исполнении;
2. Информационное обеспечение, призванное разъяснить назначение Кодекса и механизм его реализации и способов разрешения сложных этических ситуаций.

## 2. Основные понятия

В целях настоящего Кодекса используются следующие понятия:

- работники Детского сада – лица, состоящие с учреждением в трудовых отношениях;
- личная заинтересованность – возможность получения работником учреждения в связи с исполнением должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц;
- служебная информация – любая, не являющаяся общедоступной и не подлежащая разглашению информация, находящаяся в распоряжении работников учреждения в силу их служебных обязанностей, распространение которой может нанести ущерб законным интересам учреждения, клиентов учреждения, деловых партнеров;
- конфликт интересов – ситуация, при которой личная (прямая или косвенная) заинтересованность работника Детского сада влияет или может повлиять на надлежащее исполнение должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника учреждения, с одной стороны, и правами и законными интересами организации, клиентов организации, деловых партнеров организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам организации, клиентов организации, деловых партнеров организации;
- клиент учреждения – юридическое или физическое лицо, которому Детским садом оказываются услуги в процессе осуществления деятельности;
- деловой партнер – физическое или юридическое лицо, с которым Детский сад взаимодействует на основании договора в установленной сфере деятельности.

## 3. Основные принципы профессиональной этики работников Детского сада

Деятельность учреждения, работников Детского сада основывается на следующих принципах профессиональной этики:

3.1 законность: учреждение, работники осуществляют свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством

Свердловской области, настоящим Кодексом;

3.2 приоритет прав и законных интересов Детского сада, клиентов учреждения, деловых партнеров: работники Детского сада исходят из того, что права и законные интересы учреждения, клиентов учреждения, деловых партнеров ставятся выше личной заинтересованности работников Детского сада;

3.3 профессионализм: учреждения принимает меры по поддержанию и повышению уровня квалификации и профессионализма работников Детском саду, в том числе путем проведения профессионального обучения.

Работники Детского сада стремятся к повышению своего профессионального уровня;

3.4 независимость: работники Детского сада в процессе осуществления деятельности не допускают предвзятости и зависимости от третьих лиц, которые могут нанести ущерб правам и законным интересам клиентов учреждения, деловых партнеров Детского сада;

3.5 добросовестность: работники Детского сада обязаны ответственно и справедливо относиться друг к другу, к клиентам учреждения, деловым партнерам.

3.6 информационная открытость: Детского сада осуществляет раскрытие информации о своем правовом статусе, финансовом состоянии, операциях с финансовыми инструментами в процессе осуществления деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.7 объективность и справедливое отношение: Детский сад обеспечивает справедливое (равное) отношение ко всем клиентам учреждения и деловым партнерам.

## 4. Основные нормы профессиональной этики работников Детского сада

### 4.1. Личность работника

Профессиональная этика требует призвания, преданности своей работе и чувства ответственности при исполнении своих обязанностей.

Работник должен быть требователен по отношению к себе и стремиться к самосовершенствованию. Для него характерны: самонаблюдение, самоопределение и самовоспитание.

Для работника необходимо постоянное обновление. Он занимается своим образованием, повышением квалификации и поиском новых оптимальных методов работы.

### Ответственность работника

Работник несет ответственность за качество и результаты доверенной ему работы.

Работник несет ответственность за порученные ему администрацией функции и доверенные ресурсы.

### Авторитет, честь, репутация

Своим поведением работник поддерживает и защищает профессиональную честь.

В общении с другими работниками и во всех остальных случаях работник уважителен, вежлив и корректен. Он знает и соблюдает нормы этикета.

Авторитет работника основывается на компетенции, справедливости, такте.

Работник избегает морализаторства, не спешит осуждать и не требует от других того, что сам соблюдать не в силах.

Работник имеет право на неприкосновенность личной жизни, однако выбранный им образ жизни не должен наносить ущерб престижу профессии, извращать его отношения с коллегами или мешать исполнению профессиональных обязанностей.

Работник дорожит своей репутацией.

## 5. Основные правила служебного поведения работников Детского сада

### Работники Детского сада обязаны:

- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Детского сада;
- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности учреждения;
- осуществлять свою деятельность в пределах полномочий Детского сада;
- соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
- постоянно стремиться к обеспечению эффективного использования ресурсов, находящихся в распоряжении;
- соблюдать правила делового поведения и общения, проявлять корректность и внимательность в обращении с клиентами и деловыми партнерами;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и граждан иностранных государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп, конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- защищать и поддерживать человеческое достоинство граждан, учитывать их индивидуальность, интересы и социальные потребности на основе построения толерантных отношений с ними;
- соблюдать права клиентов учреждения, гарантировать им непосредственное участие в процессе принятия решений на основе предоставления полной информации, касающейся конкретного клиента в конкретной ситуации;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении должностных обязанностей работника, а также не допускать конфликтных ситуаций, способных дискредитировать их деятельность и способных нанести ущерб репутации Детского сада, а также от поведения (высказываний, жестов, действий), которое может быть воспринято окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;
- не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов и органов местного самоуправления, учреждения, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих при решении вопросов личного характера;
- соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации, воздерживаться от необоснованной публичной критики в адрес друг друга, публичных обсуждений действий друг друга, наносящих ущерб и подрывающих репутацию друг друга, а также деловых партнеров учреждения;
- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Детского сада, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;
- нести персональную ответственность за результаты своей деятельности;
- работники Детского сада призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом;
- внешний вид работника Детского сада при исполнении им должностных

обязанностей, в зависимости от условий работы и формата служебного мероприятия, должен выражать уважение к клиентам учреждения, деловым партнерам, соответствовать общепринятому деловому стилю. Критериями делового стиля являются официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

#### В служебном поведении работника недопустимы:

- любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- грубости, проявления пренебрежительного тона, заносчивость, предвзятые замечания, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений, угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение.

Работник Детского сада, наделенный организационно-распорядительными полномочиями, также обязан:

- принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- принимать меры по предупреждению и пресечению коррупции;
- своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

#### Требования к антикоррупционному поведению работников

Работник Детского сада при исполнении им должностных обязанностей не вправе допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Работнику Детского сада в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). В указанных случаях подарки, полученные работником детского сада в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются собственностью учреждения и передаются работником по акту в учреждение в порядке, предусмотренном нормативным актом Детского сада.

#### Обращение со служебной информацией

Работник Детского сада обязан принимать соответствующие меры по обеспечению конфиденциальности информации, ставшей известной ему в связи с исполнением им должностных обязанностей, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Работник Детского сада вправе обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в учреждении норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.