

От 31.08.2021

ПРИКАЗ

№ 74

«ОБ ОХРАНЕ ТРУДА И СОБЛЮДЕНИИ ПРАВИЛ ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ
В ДЕТСКОМ САДУ № 2 АГО»

В соответствии с Трудовым кодексом РФ № 197-ФЗ от 30.12.01г, Законом «Об образовании» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, в целях улучшения организации работы по созданию здоровых и безопасных условий труда, проведение образовательного процесса в 2021-2022 уч. году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Персональную ответственность за охрану труда и соблюдение правил техники безопасности, обеспечение здоровых и безопасных условий образовательного процесса возложить на Няхину И.В., заведующего детского сада.
2. Создать комиссию по охране труда и соблюдению правил техники безопасности
В учреждении в составе:
 - Няхина И.В., заведующий, председатель комиссии;
 - Поротникова М.В.ст. воспитатель, член комиссии, уполномоченный, секретарь
 - Таипова Ж.В., заведующий хозяйством;
 - Гришанова С.В., гл.бухгалтер, член комиссии (во время отсутствия основных членов комиссии).
4. Поротниковой М.В., старшему воспитателю, вменить ей в обязанности:
 - -составление и согласование плана работы и организацию работы по его выполнению.
 - - проведение плановой профилактической работы с детьми, педагогами, родителями по охране труда;
 - - организацию работы по соблюдению правил и норм охраны труда в образовательном процессе;
 - - обеспечение контроля за ТСО и проведение совместно с профкомом контроля безопасности за использованием игрушек, мебели и других приспособлений;
 - - изымание всего, что не предусмотрено, приостановление ОП в помещениях, где создаются условия, опасные для жизни и здоровья детей и сотрудников;
 - - выявление обстоятельств несчастных случаев с воспитанниками и сотрудниками;
 - - ведение «Журнала инструктажа на рабочем месте по ОТ для педагогических работников.
 - - проведение инструктажа на рабочем месте педагогических работников не реже одного раза в 6 месяцев;
 - - разработку инструкций периодический их пересмотр /не реже 1 раз в 5 лет/ по ОТ, СУОТ.
 - - проведение стажировки вновь принятых педагогов и проведение первичного инструктажа.
 - - ведения журнала учета инструкций;
 - -ведения журнала выдачи инструкций;
 - - обеспечение контроля за соблюдением безопасности при проведении образовательного процесса;

- ведение журнала административно-общественного контроля по ОТ;
 - участие в конкурсах, разного уровня, касающихся вопросов ОТ и ТБ (подготовка пакета документов);
 - отчетность (предоставление отчетов деятельности ответственного заведующему не реже 1 раза в квартал и по запросам).
4. Возложить ответственность на заведующего по хозяйству Таипову Ж.В. за:
- обеспечение соблюдения требований по охране труда и эксплуатации основного здания и хозяйственных построек, технологического и энергетического оборудования, осуществление их периодического осмотра и организацию текущего ремонта;
 - за обеспечение безопасности при погрузочно-разгрузочных работах;
 - организацию и соблюдение требований пожарной безопасности, исправности средств пожаротушения;
 - обеспечение текущего контроля за санитарно-гигиеническим состоянием всех помещений учреждения;
 - обеспечение групповых и других помещений оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм техники безопасности;
 - организацию ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, периодических испытаний и освидетельствований системы отопления, анализ воздушной среды на содержание пыли, газов, паров вредных веществ, замер освещенности, наличие радиации, шума в помещениях в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности; организацию разработки инструкций по охране труда по видам работ для технического персонала / не реже 1 раз в 5 лет/;
 - проведение стажировки вновь принятых работников технического персонала (МОП, бухгалтеров);
 - проведение повторных, внеплановых и целевых инструктажей с техническим персоналом;
 - приобретение и выдачу спец. одежды и других индивидуальных средств защиты, проведение ревизии огнетушителей и своевременное проведение испытаний.
5. Возложить ответственность на воспитателей: Исаеву А.Н., Косареву Т.Ф., Гнедову О.В., Перминову З.А., Ситкову Л.В., Садомову Т.А., Иванову Л.А., Накладаеву Е.С., Савину М.В., Щетникову М.П., музыкального руководителя за:
- организацию безопасности и контроль за состоянием оборудования, наглядных средств, спортивного инвентаря, используемых в работе с детьми;
 - принятие мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшему;
 - доведение до сведения заведующей обо всех недостатках, влияющих отрицательно на состояние здоровья детей;
 - сообщение заведующей о каждом несчастном случае незамедлительно;
 - организацию изучения воспитанниками правил дорожного движения, профилактики пожарной безопасности и других направлений безопасной жизнедеятельности;
 - сохранение жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса, игр, прогулок.
6. Вменить в обязанность заведующей или лиц ее заменяющих:
- оформлять на работу новых сотрудников только при наличии положительного медицинского заключения, справки об отсутствии судимости.

- контролировать своевременное проведение диспансеризации воспитанников, сотрудников;
- обеспечение безусловного выполнения директив нормативных документов по охране труда, предписаний органов гос.надзора, Роспотребнадзора, технической инспекции по труду, госпожнадзора;
- незамедлительное сообщение о любом несчастном случае в Управление образованием г. Асбеста, родителям пострадавшего воспитанника, принятие всех необходимых мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай;
- утверждение инструкций по охране труда по согласованию с профсоюзным комитетом;
- проведение вводного инструктажа по охране труда с вновь принятыми сотрудниками, оформление проведенного инструктажа в соответствующем журнале;

7. Контроль за исполнением приказа возложить на Няхину И.В., заведующего детским садом.

Заведующий

С приказом ознакомлены



И.В. Няхина