

СОГЛАСОВАНО:
Председатель первичной
профсоюзной организации
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детского сада № 2»
Асбестовского городского округа

 М.В. Поротникова

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детского сада № 2»
Асбестовского городского округа


И.В. Няхина
Приказ от «09» марта 2023 № 31
«Об утверждении системы наставничества
в детском саду»

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детского сада № 2»
Асбестовского городского округа
Протокол от 27.12.2022 № 2

ПЛАН РАБОТЫ НАСТАВНИКА на 2023 год

Наставник: Няхина Ирина Владимировна, заведующий, квалификационная категория - соответствие занимаемой должности.

Наставляемый: Поротникова Милана Валерьевна, старший воспитатель, высшая квалификационная категория.

1. Пояснительная записка

План наставничества на 2023 год (далее – План) разработан в соответствии с программой «Наставничество» Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2» Асбестовского городского округа на 2023 - 2027 гг., приказом от «__» _____ № _____ «О назначении наставников для педагогов, испытывающих затруднения в профессиональной деятельности (профессиональные дефициты)».

План учитывает:

- цель и задачи наставничества в ДОО на 2023 учебный год;
- профессиональные дефициты сопровождаемого;
- профессиональные ресурсы наставника.

2. Общие сведения о наставляемом

№ п/п	Информация	
1.1	Фамилия	Поротникова
	Имя	Милана
	Отчество	Валерьевна
1.2	Год рождения	1986
1.3	Образование	высшее
	Наименование образовательной организации	ФГБОУ ВО «УрГПУ» г.Екатеринбург.
	Год окончания	2012
	Полученная специальность и квалификация по диплому	Менеджер «Управление персоналом»
1.4	Общий трудовой стаж	18 лет
	Педагогический стаж	17 лет
	Педагогический стаж в данной образовательной организации	17 лет
1.5	Информация о наградах, званиях, ученых степенях, грамотах, благодарственных письмах	2021 г. Благодарственное письмо Главы АГО
1.6	Квалификационная категория	Высшая КК
1.7	Повышение квалификации:	2020 г. - Реализация вариативных форм организации образовательной деятельности в дошкольных образовательных организациях с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (24 час.)

3. Профессиональные дефициты наставляемого.

С целью выявления профессиональных дефицитов у наставляемого проведено анкетирование. Проведение анализа «Анкеты для выявления профессиональных дефицитов работников, претендующих на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей руководителей образовательных организаций» позволило сделать следующие выводы.

Самые высокие показатели наличия профессиональных дефицитов представлены в видах профессиональной деятельности, которые имеют высокую степень регламентации (контроля) и являются новыми для анкетированного. Это происходит по причине отсутствия необходимого опыта действовать в соответствии с нормативной базой.

Еще одним кластером управленческой деятельности, фиксирующим наличие профессиональных дефицитов, выступает управление повседневной деятельностью образовательной организации. Профессиональным дефицитом в этом кластере управленческой деятельности выступает несформированное умение принимать управленческие решения: анализировать, планировать, организовывать и контролировать работу образовательной организации.

Анкетированный отмечает сложности с управлением развитием образовательной организации. Так в ответах на вопросы, связанных с программой развития и инновационной деятельностью, анкетированный показал наличие профессиональных дефицитов. «Испытываете ли вы затруднения при разработке программы развития образовательной организации?». Профессиональным дефицитом, в этом случае, выступает недостаток знаний о приоритетах государственной, региональной и городской программ развития образования и отсутствие опыта управления инновационной деятельностью.

Самую низкую долю затруднений вызывают знакомые направления работы, которые она уже выполняла, а также направления, слабо регламентированные нормативной базой.

Результаты выявления профессиональных дефицитов свидетельствуют о необходимости изменения и развития системы повышения квалификации и профессиональной переподготовки. Данная система должна предусмотреть новые форматы обучения, учитывающие особенности выделенных профессиональных дефицитов.

Для устранения профессиональных дефицитов в руководстве административной, финансовой и хозяйственной деятельности в образовательной организации необходимо предусмотреть форму стажировки или временное краткосрочное исполнение обязанностей руководителя на базе ДОУ, позволяющей сформировать положительный опыт выполнения нормативных функций руководителя.

Для устранения профессиональных дефицитов в управлении развитием образовательной организации предлагается использовать технологии критического мышления при анализе существующих программ развития.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество сопровождаемого	Профессиональные дефициты
	Поротникова Милана Валерьевна	Несформированное умение принимать управленческие решения: анализировать, планировать, организовывать и контролировать работу образовательной организации.
		Недостаток знаний о приоритетах государственной, региональной и городской программ развития образования и отсутствие опыта управления инновационной деятельностью.

4. Цель и задачи наставничества в 2023 году.

Цель наставничества в 2023 году: повышение готовности педагогов к профессиональной деятельности на основе выявления их профессиональных дефицитов.

Задачи наставничества:

1. Устранение профессиональных дефицитов сопровождаемого;
2. Повышение профессиональной готовности сопровождаемого к самостоятельному решению профессиональных проблем в должности руководителя дошкольной образовательной организации;
3. Повышение мотивации сопровождаемого к профессиональному саморазвитию.

5. Календарный план.

№ п/п	Содержание деятельности, месяц	Дата	Исполнитель	Отметка о выполнении
1	Январь			
1.1	Провести диагностическую/развивающую беседу с наставляемым для уточнения зон развития в соответствии с профессиональными дефицитами	16.01.2023	Няхина И.В.	
1.2	Ознакомить наставляемого с нормативным актом «Муниципальная программа «Развитие системы образования в Асбестовском городском округе до 2024 года» http://asbokr.ru/index/programma_razvitija_obrazovaniya_ago/0-209	23.01.2023	Няхина И.В.	
2	Февраль			
2.1	Проведение консультации с наставляемым по структуре управления ДОУ.	06.02.2023	Няхина И.В.	
2.2	Проведение консультации с наставляемым с локальными нормативными актами ДОУ: Правила внутреннего трудового распорядка; положения, регулирующие образовательную деятельность, и др.	13.02.2023	Няхина И.В.	
2.3	Временное краткосрочное исполнение обязанностей руководителя на базе ДОУ.	На период отпуска	Няхина И.В.	
3.	Март			
3.1	Проведение консультации с наставляемым «Делопроизводство в детском саду».	06.03.2023	Няхина И.В.	
3.2	Проведение (подготовка выступления) совещания наставляемым с коллегами по теме «Аспекты развития Детского сада»	20.03.2022	Няхина И.В.	
4	Апрель			
	Проведение консультации с наставляемым «Освоение принципов	17.04.2023	Няхина И.В.	

	организации деятельности учреждения в финансовой, административной и хозяйственной сфере».			
5	Май			
5.1	Консультация с наставляемым по составлению локальных актов детского сада.	15.05.2023	Няхина И.В.	
6	Июнь			
6.1	Консультация с наставляемым «Работа по составлению графика рабочего времени педагогического персонала»	05.06.2023	Няхина И.В.	
6.2	Консультация с наставляемым «Организация проведения общих собраний работников»	26.06.2023	Няхина И.В.	
7	Июль			
7.1	Консультация с наставляемым «Подготовка ДОУ к приемке к новому учебному году»	03.07.2023	Няхина И.В.	
7.2	Подготовка установочного Педагогического совета детского сада.	28.07.2023	Няхина И.В.	
8	Август			
8.1	Консультация «Личное дело работника: оформление и заполнение».	21.08.2023	Няхина И.В.	
9	Сентябрь			
9.1	Консультация «Организация контроля питания (пищевлок).	18.09.2023	Няхина И.В.	
10	Октябрь			
10.1	Консультация «Организация контроля работы главного бухгалтера и зав.хозяйством».	16.10.2023	Няхина И.В.	
11	Ноябрь			
11.1	Практическая работа «Контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка»	20.11.2023	Няхина И.В.	
12	Декабрь			
12.1	Подведение итогов работы за 2023 год.		Няхина И.В.	

6. Приложение

АНКЕТА для выявления профессиональных дефицитов работников, претендующих на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей руководителей образовательных организаций.

СОГЛАСОВАНО:
Председатель первичной
профсоюзной организации
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детского сада № 2»
Асбестовского городского округа

 М.В. Поротникова

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детского сада № 2»
Асбестовского городского округа


И.В. Нягина
Приказ от «08» ноября 2023 № 34
«Об утверждении системы наставничества
в детском саду»

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детского сада № 2»
Асбестовского городского округа
Протокол от 27.12.2022 № 2

ПЛАН РАБОТЫ НАСТАВНИКА на 2023 год

Наставник: Поротникова Милана Валерьевна, старший воспитатель, высшая квалификационная категория.

Наставляемый: Иванова Людмила Анатольевна, воспитатель, первая квалификационная категория.

1. Пояснительная записка

План наставничества на 2023 год (далее – План) разработан в соответствии с программой «Наставничество» Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2» Асбестовского городского округа на 2023 - 2027 гг., приказом от «__» _____ № _____ «О назначении наставников для педагогов, испытывающих затруднения в профессиональной деятельности (профессиональные дефициты)».

План учитывает:

- цель и задачи наставничества в ДОО на 2023 учебный год;
- профессиональные дефициты сопровождаемого;
- профессиональные ресурсы наставника.

2. Общие сведения о наставляемом

№ п/п	Информация	
1.1	Фамилия	Иванова
	Имя	Людмила
	Отчество	Анатольевна
1.2	Год рождения	1981
1.3	Образование	Среднее-профессиональное
	Наименование образовательной организации	МОУ СПО "Ноябрьский педагогический колледж", Тюменская область ЯНАО г. Ноябрьск
	Год окончания	2005
	Полученная специальность и квалификация по диплому	Дошкольное воспитание «Воспитатель детей дошкольного возраста»
1.4	Общий трудовой стаж	20 лет
	Педагогический стаж	13 лет
	Педагогический стаж в данной образовательной организации	4 года
1.5	Информация о наградах, званиях, ученых степенях, грамотах, благодарственных письмах	-
1.6	Квалификационная категория	Первая КК
1.7	Повышение квалификации:	2019 г. - Развитие потенциала игровой деятельности детей в условиях реализации ФГОС ДО (24 час.)

3. Профессиональные дефициты наставляемого.

С целью выявления профессиональных дефицитов у наставляемого проведено анкетирование. Проведение анализа «Анкеты для выявления профессиональных дефицитов педагогических работников, претендующих на повышение должности старшего воспитателя» позволило сделать следующие выводы.

Управление педагогическим процессом в современных условиях связано с поиском новых эффективных подходов в воспитательно-образовательном процессе, которое находит свое отражение во внедрении и использовании эффективных подходов в управлении дошкольным образовательным учреждением.

Анketируемый отмечает сложности в планировании педагогического процесса, в моделировании развивающей предметно-пространственной среды и в развитии инновационной деятельности.

Самую низкую долю затруднений вызывают знакомые направления работы, которые она уже выполняла, а также направления, слабо регламентированные нормативной базой.

Результаты выявления профессиональных дефицитов свидетельствуют о необходимости изменения и развития системы повышения квалификации и профессиональной переподготовки. Данная система должна предусмотреть новые форматы обучения, учитывающие особенности выделенных профессиональных дефицитов.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество сопровождаемого	Профессиональные дефициты
1	Иванова Людмила Анатольевна	Несформированное умение планировать педагогический процесс.
		Недостаток знаний о реализации принципов организации РППС.
		Недостаток знаний об инновационной деятельности ДОУ (технологии, методы и т.д.).
		Недостаток знаний о комплексном методическом обеспечении педагогического процесса. Отсутствие опыта управления педагогическим составом.

4. Цель и задачи наставничества в 2023 году.

Цель наставничества в 2023 году: повышение готовности педагогов к профессиональной деятельности на основе выявления их профессиональных дефицитов.

Задачи наставничества:

1. Устранение профессиональных дефицитов сопровождаемого;
2. Повышение профессиональной готовности сопровождаемого к самостоятельному решению профессиональных проблем в должности руководителя дошкольной образовательной организации;
3. Повышение мотивации сопровождаемого к профессиональному саморазвитию.

5. Календарный план.

№ п/п	Содержание деятельности, месяц	Дата	Исполнитель	Отметка о выполнении
1	Январь			
1.1	Провести диагностическую/развивающую беседу с наставляемым для уточнения зон развития в соответствии с профессиональными дефицитами	16.01.2023	Поротникова М.В.	
1.2	Ознакомить наставляемого с нормативными документами: Устав, Образовательная программа, Программа развития и другими локальными документами, необходимыми для организации педагогического и образовательного процессов.	23.01.2023	Поротникова М.В.	
2	Февраль			
2.1	Консультация «Современные тенденции развития дошкольного образования».	06.02.2023	Поротникова М.В.	
2.2	Консультация «Образовательные программы: цели, задачи, направления».	13.02.2023	Поротникова М.В.	
3.	Март			
3.1	Консультация «Циклограмма старшего воспитателя. Как все успеть?»	06.03.2023	Поротникова М.В.	
3.2	Временное краткосрочное исполнение обязанностей старшего воспитателя на базе ДОУ.	27.03-31.03	Поротникова М.В.	
3.3	Практическая работа. Заполнение Карт анализа в ходе тематического контроля.	Март 2023	Поротникова М.В.	
4	Апрель			
4.1	Консультация «Что такое педагогический процесс и как его планировать?».	10.04.2023	Поротникова М.В.	
4.2	Консультация «Конкурсы профессионального мастерства, как элемент роста педагога»	24.04.2023	Поротникова М.В.	
5	Май			
5.1	Консультация «Педагогический совет, как форма методической работы»	15.05.2023	Поротникова М.В.	
5.2	Практическая работа. Оказание помощи в составлении программы Педагогического совета, подбор материала.	26.05.2023	Поротникова М.В.	
6	Июнь			
6.1	Консультация «Летняя оздоровительная кампания. Контроль за её проведением»	05.06.2023	Поротникова М.В.	
6.2	Консультация «Аттестация	19.06.2023	Поротникова	

	педагогических работников»		М.В.	
7	Июль			
7.1	Консультация «Подготовка ДОУ к приемке к новому учебному году» (Направление «Образовательное пространство»).	03.07.2023	Поротникова М.В.	
7.2	Консультация «Контроль: виды и формы»	24.07.2023	Поротникова М.В.	
8	Август			
8.1	Консультация «Документационное обеспечение старшего воспитателя»	14.08.2023	Поротникова М.В.	
	Практическая работа. Участие в Августовской педагогической конференции.	Август 2023	Поротникова М.В.	
9	Сентябрь			
9.1	Консультация «Основные направления деятельности старшего воспитателя»	18.09.2023	Поротникова М.В.	
10	Октябрь			
10.1	Практическая работа. Участие в составлении Программы тематического контроля.	16.10.2023	Поротникова М.В.	
11	Ноябрь			
11.1	Практическая работа «Контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка»	20.11.2023	Поротникова М.В.	
12	Декабрь			
12.1	Подведение итогов работы за 2023 год.	20.12.2023	Поротникова М.В.	

6. Приложение

АНКЕТА для выявления профессиональных дефицитов работников, претендующих на профессиональный рост в образовательной организации.

СОГЛАСОВАНО:
Председатель первичной
профсоюзной организации
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детского сада № 2»
Асбестовского городского округа

 М.В. Поротникова

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детского сада № 2»
Асбестовского городского округа


И.В. Нягина
Приказ от «09» сентября 2023 № 31
«Об утверждении системы наставничества
в детском саду»

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детского сада № 2»
Асбестовского городского округа
Протокол от 27.12.2022 № 2

ПЛАН РАБОТЫ НАСТАВНИКА на 2023 год

Наставник: Перминова Зоя Александровна, воспитатель, высшая квалификационная категория.

Наставляемый: Савина Маргарита Владимировна, воспитатель, первая квалификационная категория.

1. Пояснительная записка

План наставничества на 2023 год (далее – План) разработан в соответствии с программой «Наставничество» Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2» Асбестовского городского округа на 2023 - 2027 гг., приказом от «__» _____ № ____ «О назначении наставников для педагогов, испытывающих затруднения в профессиональной деятельности (профессиональные дефициты)».

План учитывает:

- цель и задачи наставничества в ДОО на 2023 учебный год;
- профессиональные дефициты сопровождаемого;
- профессиональные ресурсы наставника.

2. Общие сведения о наставляемом

№ п/п	Информация	
1.1	Фамилия	Савина
	Имя	Маргарита
	Отчество	Владимировна
1.2	Год рождения	1985
1.3	Образование	Среднее-профессиональное
	Наименование образовательной организации	Отделение повышения квалификации "Академия профессионального образования" ООО "Центр Проблем Детства».
	Год окончания	2019
	Полученная специальность и квалификация по диплому	Дошкольное воспитание «Воспитатель детей дошкольного возраста»
1.4	Общий трудовой стаж	6 лет
	Педагогический стаж	2 лет
	Педагогический стаж в данной образовательной организации	2 года
1.5	Информация о наградах, званиях, ученых степенях, грамотах, благодарственных письмах	-
1.6	Квалификационная категория	Первая КК
1.7	Повышение квалификации:	2022 г. - «Организация обучения детей дошкольного возраста с использованием дистанционных образовательных технологий», обучение с использованием ДОТ (72 час.)

3. Профессиональные дефициты наставляемого.

С целью выявления профессиональных дефицитов у наставляемого проведено анкетирование. Проведение анализа «Анкет для наставляемых педагогов» позволило сделать следующие выводы.

Анketируемый отмечает сложности в учебно-воспитательном процессе: испытывает трудности в общении с коллегами и родителями, в формулировке целей и задач образовательного процесса, обладает недостаточными знаниями в организации исследовательской деятельности с воспитанниками.

Самую низкую долю затруднений вызывают знакомые направления работы, которые она уже выполняла: организация НОД и мотивация деятельности воспитанников.

Результаты выявления профессиональных дефицитов свидетельствуют о необходимости изменения и развития системы повышения квалификации.

Данная система должна предусмотреть новые форматы обучения, учитывающие особенности выделенных профессиональных дефицитов.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество сопровождаемого	Профессиональные дефициты
1	Савина Маргарита Владимировна	Трудности в общении с коллегами и родителями воспитанников.
		Постановка цели и задач образовательного процесса.
		Организация исследовательской деятельности с воспитанниками.
		Организация НОД и мотивация воспитанников на неё.

4. Цель и задачи наставничества в 2023 году.

Цель наставничества в 2023 году: повышение готовности педагогов к профессиональной деятельности на основе выявления их профессиональных дефицитов.

Задачи наставничества:

1. Устранение профессиональных дефицитов сопровождаемого;
2. Повышение профессиональной готовности сопровождаемого к самостоятельному решению профессиональных проблем;
3. Повышение мотивации сопровождаемого к профессиональному саморазвитию.

5. Календарный план.

№ п/п	Содержание деятельности, месяц	Дата	Исполнитель	Отметка о выполнении
1	Январь			
1.1	Провести диагностическую/развивающую беседу с наставляемым для уточнения зон развития в соответствии с профессиональными дефицитами	16.01.2023	Перминова З.А.	
1.2	Практикум «Изучение нормативно-правовой базы по организации образовательного процесса в ДОУ».	23.01.2023	Перминова З.А.	
2	Февраль			
2.1	Консультация «Формы работы с родителями». Памятка: «Советы по проведению родительских собраний»	06.02.2023	Перминова З.А.	
3.	Март			
3.1	Лекция - практикум «Детское экспериментирование. Организация и проведение экспериментов с дошкольниками. Занимательные опыты и эксперименты». Памятка: «Центр экспериментирования в группе детского сада»	06.03.2023	Перминова З.А.	
4	Апрель			
4.1	Посещение ОД опытных педагогов, анализ ОД.	10.04.2023	Перминова З.А.	
5	Май			
5.1	Консультация «Современные инновационные технологии в системе дошкольного образования. Проектная технология». Выставка «Проекты ДОУ», методической литературы по теме.	15.05.2023	Перминова З.А.	
6	Июнь			
6.1	Практикум. Изучение методических разработок «Как подготовить конструктор ОД», составление конструкторов».	05.06.2023	Перминова З.А.	
7	Июль			
7.1	Консультация «Имидж педагога, педагогическая этика, культура поведения - - в работе с родителями; - в работе с детьми; - в работе с коллегами».	03.07.2023	Перминова З.А.	
8	Август			
8.1	Беседа «Причины возникновения конфликтных ситуаций и их	14.08.2023	Перминова З.А.	

	урегулирование в процессе педагогической деятельности».			
9	Сентябрь			
9.1	Консультация «Современные образовательные технологии: методики применения, особенности, отличия».	18.09.2023	Перминова З.А.	
10	Октябрь			
10.1	Консультация «Неконструктивные типы отношения родителей к воспитанию ребенка в ДОУ»	16.10.2023	Перминова З.А.	
11	Ноябрь			
11.1	Открытое занятие для педагогов ДОУ.	20.11.2023	Перминова З.А.	
12	Декабрь			
12.1	Подведение итогов работы за 2023 год.	20.12.2023	. Перминова З.А.	

6. Приложение

АНКЕТА для наставляемых педагогов.